



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«20» декабря 2023 г.

№ 3136/с

Москва

**Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта**

В целях развития проектной деятельности в Финансовом университете, совершенствования системы поддержки студенческого предпринимательства и во исполнение пункта 1.2 протокола Ученого совета Финуниверситета от 27.06.2023 № 24 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта (далее – ВКР - стартап) согласно приложению.

2. Деканам факультетов, директору Института открытого образования:

2.1. Своевременно информировать проректора по учебной и методической работе о выполнении ВКР-стартапа.

Срок – не позднее даты издания приказа о закреплении за студентом темы и руководителя ВКР.

2.2. Создать государственную экзаменационную комиссию для защиты ВКР-стартапа, включающую специалистов-практиков в указанной сфере.

Срок – не позднее чем за 45 дней до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Осуществлять особый контроль за этапами реализации ВКР-стартапа и информировать службы и подразделения, задействованные в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Срок – не позднее даты начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководителям департаментов и заведующим кафедрами:

3.1. Обеспечить условия для руководства (консультирования) ВКР-стартапом, его предварительной экспертизы и последующей защиты.

3.2. Осуществлять организационную, методическую поддержку и

контроль выполнения обучающимися ВКР-стартапа.

Срок – не позднее даты защиты ВКР.

4. Директору Бизнес-инкубатора Факультета «Высшая школа управления» Лосеву А.А. актуализировать Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР-стартапа для студентов программ бакалавриата и магистратуры, размещенные на странице Бизнес-инкубатора сайта Финансового университета.

Срок – 15.01.2024.

5. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 15.02.2021 № 0294/о «О проведении эксперимента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта», от 05.10.2021 № 2085/о «Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта».

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 18.10.2023 № 3136/о

РЕГЛАМЕНТ

**подготовки и защиты выпускной квалификационной работы,
выполненной в виде стартап-проекта**

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выполненной в виде стартап-проекта (далее – Регламент) устанавливает требования, порядок и особенности подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – обучающихся) в Финансовом университете, включая его филиалы, выполненных на основе подготовленного стартап-проекта.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636;

Уставом Финансового университета;

приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»;

приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»;

прочими локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. ВКР представляет собой форму государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и может быть подготовлена и представлена к защите в виде реализации стартап-проекта (далее – ВКР-стартап).

1.4. В рамках настоящего Регламента стартап – это реализуемый (планируемый к реализации) бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги, обладающий потенциалом (перспективами) коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде. Под минимально жизнеспособным продуктом (MVP, далее – функциональный прототип) понимается минимальная рабочая модель или действующая версия продукта (технологии, услуги), которая демонстрирует основные функции, возможности и пользовательский опыт конечного продукта (технологии, услуги).

Стартап может представлять собой:

технологический стартап (бизнес-проект, ориентированный на использование новейших научных знаний и современных технологий при реализации предпринимательских идей, в том числе основанный на научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработках и их коммерциализации);

стартап в сфере социального предпринимательства (бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия или способствующий решению социальных проблем);

стартап в сфере креативных индустрий (деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, средств массовой информации, либо бизнес-проект, направленный на создание, производство и эксплуатацию творческой интеллектуальной собственности).

1.5. ВКР-стартап представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах реализуемого (или планируемого к реализации) бизнес-проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа), и демонстрирующий уровень подготовленности обучающегося выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами Финансового университета.

ВКР-стартап выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке.

1.6. Основными задачами выполнения ВКР-стартапа являются:

формирование у обучающихся навыков ведения предпринимательской деятельности, разработки, продвижения, внедрения и (или) привлечения финансирования на разработку и продвижение нового продукта или новой идеи;

соответствие тем ВКР реальным современному состоянию рынка идей и продуктов в соответствующей предметной области;

формирование у обучающихся в процессе реализации стартапа навыков общения со стейкхолдерами (с внешними заказчиками, инвесторами и другими участниками рыночных отношений), а также навыков командной работы;

включение в портфолио или резюме выполнение стартапа в виде инновационного продукта, повышение актуальности и востребованности научно-прикладных разработок и тематик прикладных исследований департаментов (кафедр).

1.7. Форма подготовки и защиты ВКР-стартапа может быть индивидуальной или совместной. Индивидуальная ВКР-стартап выполняется одним обучающимся. Совместная форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР-стартапа несколькими обучающимися (как правило, не более 4 человек), являющимися командой стартапа, в рамках образовательных программ одного направления подготовки или в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (далее вместе – коллективная ВКР-стартап).

1.8. Основанием для выполнения коллективной ВКР-стартапа в рамках одного направления подготовки является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, множественность и разнообразие задач, которые ставятся перед обучающимися, невозможность или сложность разделения работы на несколько самостоятельных тем или проектов с собственными предметами исследования.

Основанием для выполнения коллективной ВКР-стартапа в рамках разных направлений подготовки является наличие проблемы, которая затрагивает разные аспекты и требует совместного решения несколькими обучающимися разных направлений подготовки и сфер деятельности, а также различие функционала участников проекта в зависимости от направления подготовки.

Реализация коллективной ВКР-стартапа вне зависимости от количества обучающихся предполагает подготовку к защите одной работы (отчета) с отражением индивидуального вклада каждого участника команды. Индивидуальный вклад участника должен быть определен выделением самостоятельного предмета проекта, задачами и (или) результатами проекта.

2. Критерии отнесения инновационного (в т.ч. предпринимательского) проекта к стартапу

Не позднее издания приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации отнесение проекта к стартапу должно быть подтверждено

одним из следующих способов:

2.1. Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждена коммерческая организация или он лично зарегистрирован как индивидуальный предприниматель в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при этом деятельность организации (предпринимателя) должна быть непосредственно связана с содержанием стартапа, а коммерческая организация (индивидуальный предприниматель) должны иметь практические и действующие до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), а также подтвержденные первые продажи данной коммерческой организации (предпринимателя) (для программ магистратуры).

Подтверждающими документами являются копии устава и (или) учредительных документов, либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для обучающихся по программам бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.2. Обучающийся программ бакалавриата имеет действующий функциональный прототип продукта, а также комплект документов, включающий обоснование инновационности (новизны) продукта, организационный и (или) производственный план и расчет себестоимости, план продвижения продукта и анализ целевой аудитории, финансовый план. Состав документов, включенных в комплект, должен соответствовать элементам основной части работы, указанных в приложении № 3 к Регламенту.

Подтверждающими документами являются две рецензии на прототип продукта и комплект документов, одна из которых подписана работником Бизнес-инкубатора Финансового университета либо должностным лицом акселерационной программы технопарка (крупной компании, банка, других инвесторов или образовательной организации), а вторая – представителем бизнеса – партнером основной образовательной программы (далее – партнер ООП), имеющим непосредственное отношение к тематике стартапа (отрасли прототипирования продукта).

2.3. Обучающимся создано простое товарищество, подтвержденное договором с четким разделением вклада каждой стороны для объективной оценки работы каждого участника (заключен договор о совместной

деятельности), цель (предмет договора) которого непосредственно связана с содержанием стартапа, а результатом являются практические и длящиеся до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), а также подтвержденные первые продажи продукта стартапа (для программ магистратуры).

Подтверждающими документами являются копия договора простого товарищества (о совместной деятельности), а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для обучающихся по программам бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.4. Обучающийся является участником проекта профессиональных инвесторов (бизнес-ангелов, венчурных фондов), участником акселерационной программы крупной компании (банка, другого инвестора или образовательной организации), либо разрабатывает и (или) реализует инновационный проект под руководством и при непосредственном участии крупной компании, банка или другого инвестора.

Подтверждающими документами являются копии документов, подтверждающих статус участника проекта, профессионального инвестора или факт реализации акселерационной программы, договор с инвестором или акселератором с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, свидетельствующий о получении финансирования на стартап (иной документ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, подтверждающий его участие и роль в проекте), а также обязательно копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

Руководство проектом или участие крупной компании, банка или другого инвестора может выражаться в трудоустройстве обучающегося на должность, связанную с разработкой инновационных продуктов, либо в оказании информационной, консультационной и иной поддержки обучающимся или в иной другой форме, в рамках которой работодатель принимает деятельное участие в разработке инновационного продукта. Подтверждающими документами в этом случае являются копии документов, составленных работодателем и подтверждающих участие обучающихся в разработке и (или) реализации инновационного проекта с указанием фактически существующего или планируемого к получению финансового результата работодателя и (или) положительного эффекта для деятельности работодателя или сферы деятельности в целом, в случае если определить точный финансовый результат для конкретной организации невозможно.

2.5. Обучающийся является резидентом Бизнес-инкубатора Финансового

университета, участником грантовой программы Финансового университета или участником программы управления жизненным циклом инновационного и предпринимательского проекта Финансового университета.

Подтверждающими документами являются выписка из протокола заседания Совета по развитию предпринимательства Финансового университета о статусе резидента Бизнес-инкубатора Финансового университета, сертификат участника или призера программы, договор с инвестором или акселератором с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, свидетельствующий о получении финансирования на стартап (иной документ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, подтверждающий его участие и роль в стартапе), а также обязательно копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.6. Обучающийся является получателем государственных (региональных, муниципальных) грантов (субсидий), предоставленных (полученных) на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта, грантов по программам специализированных институтов и фондов, таких как: «Агентство стратегических инициатив», «Фонд Сколково», «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), «Фонд развития интернет-инициатив» и др., а также победителем конкурса для получения средств на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта в рамках иных государственных и негосударственных программ поддержки (например, программы «Умник»).

Подтверждающими документами являются копии утвержденных (выигранных) заявок на грант и (или) договоров с институтами развития и другими организациями с указанием фамилии, имени, отчества выгодополучателя, свидетельствующих о получении финансирования на стартап, а также обязательно копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.7. Обучающийся входит в команду стартапа (работает на условиях трудового договора и (или) партнерского соглашения на должностях, непосредственно связанных с созданием, производством и продвижением нового продукта или новой идеи) лица, обладающего статусом участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» или других технопарков федерального уровня.

Подтверждающими документами являются копии свидетельств о внесении компании в перечень резидентов технопарка, копии документа,

подтверждающего участие студента в проекте компании-резидента (договор на выполнение работ, услуг, трудовой договор и др.), а также обязательно копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

3. Условия и особенности подготовки ВКР-стартапа

3.1 Обучающийся может предложить в качестве темы ВКР реализуемый или планируемый к реализации стартап.

3.2. Сроки выбора темы ВКР-стартапа, порядок закрепления темы и научного руководителя, представления работы на защиту, порядок апелляции по итогам защиты, а также иные элементы подготовки и защиты ВКР, не оговоренные настоящим Регламентом, устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение о ВКР).

3.3. Обучающийся, выбравший подготовку и защиту ВКР-стартапа, не позднее установленных сроков выбора темы должен предоставить в департамент (на кафедру) заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, а также обоснование целесообразности разработки и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее – паспорт стартапа) в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

3.4. Обучающемуся целесообразно согласовать тему ВКР и паспорт стартапа с потенциальным (выбранным) руководителем ВКР, который визирует заявление на выбор темы ВКР-стартапа и паспорт стартапа.

3.5. При реализации коллективной ВКР-стартапа обучающимися на разных факультетах каждый обучающийся подает заявление на имя руководителя выпускающего департамента (заведующего выпускающей кафедры). При этом в каждом заявлении перечисляются все участники команды стартапа с указанием группы и факультета, на котором они обучаются.

Паспорт стартапа, прилагаемый к заявлению, в этом случае должен содержать сведения о роли каждого участника в выполнении задач или достижении результата проекта.

3.6. При необходимости тема коллективной ВКР-стартапа согласовывается с организацией, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР обучающимися, участвующими в подготовке стартапа. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение проекта в произвольной форме или визой на паспорте стартапа.

3.7. Департамент (кафедра) передает поданное заявление и паспорт

стартапа в экспертную комиссию, специально создаваемую на факультете (в филиале), или единую экспертную группу нескольких факультетов (является обязательной в случае ВКР-стартапа в рамках образовательных программ разных направлений подготовки), которые принимают решение о возможности выполнения обучающимся ВКР в виде стартапа.

В экспертную комиссию (экспертную группу) помимо ведущих преподавателей и преподавателей-практиков департамента (кафедры, факультета, филиала) должны быть включены представители бизнеса (партнеры ООП), Бизнес-инкубатора Финансового университета, иные лица, имеющие опыт предпринимательской деятельности и реализации стартапов. Задача экспертной комиссии – оценить соответствие представленного паспорта стартапа и темы ВКР-стартапа одному или нескольким критериям стартапа и (или) вероятность достижения такого соответствия в ВКР-стартапе критерию (критериям) к моменту ее защиты. Состав экспертной комиссии и количество ее членов определяется деканом (совместно несколькими деканами) факультета.

3.8. Принятию экспертной комиссией (экспертной группой) решения о возможности выполнения ВКР-стартапа может предшествовать рассмотрение представленного обучающимся (несколькими обучающимися) паспорта стартапа или презентации стартапа на закрытом или на открытом заседании.

3.9. Основанием для решения комиссии помимо вероятности достижения критерия, установленного разделом 2 Регламента, являются следующие основные факторы: новизна стартапа (уникальная идея бизнеса), решающая конкретную бизнес-идею, технологичность и наукоемкость стартапа, число участников стартапа (роль и необходимость участия в проекте каждого из участников), наличие потенциала развития стартапа, стартовые затраты стартапа, перспективы коммерциализации стартапа, масштабируемость стартапа.

3.10. По результатам заседания экспертной комиссии (экспертной группы) принимается либо положительное, либо отрицательное решение о возможности выполнения ВКР-стартапа, которое оформляется протоколом заседания. Протокол заседания с положительным решением передается в департамент (на кафедру) и является основанием для формирования приказа о закреплении за обучающимся темы ВКР-стартапа и назначении им руководителей ВКР.

Отрицательное решение комиссии сообщается обучающемуся (обучающимся), передается в департамент (на кафедру) и является основанием для оформления обучающимся нового заявления на ВКР и оперативного уточнения (при необходимости) темы ВКР с учетом ее выполнения в стандартном формате.

3.11. В порядке исключения обучающийся может изменить статус

выполняемой стандартной ВКР и осуществить ее перевод в формат ВКР-стартапа позже сроков, установленных пунктом 3.3 Регламента и Положением о ВКР.

Перевод ВКР в формат ВКР-стартап в этом случае предусматривает выполнение всех процедур, описанных в пунктах 3.3 – 3.10 Регламента, при условии, что внесение изменений в приказ об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР будет осуществлено не позднее чем за 30 дней до начала ГИА.

3.12. Руководитель ВКР-стартапа (далее – руководитель) осуществляет непосредственное руководство стартапом и назначается из числа профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры).

Руководитель, как правило, выбирается из лиц, имеющих практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов (опыт руководства подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками), либо имеющий опыт преподавания дисциплин и/или знания в области предпринимательства, инновационной или проектной деятельности, а также прошедший дополнительную профессиональную подготовку в области методологических подходов защиты ВКР в формате стартап.

3.13. В случае выполнения коллективной ВКР-стартапа назначается один руководитель (в случае реализации ВКР-стартапа в рамках образовательных программ разных направлений подготовки возможно назначение соруководителя), который выдает и подписывает самостоятельное (индивидуальное) план-задание на ВКР (приложение № 3 к Регламенту) каждому участнику коллективной ВКР.

Основные права и обязанности руководителя ВКР определены Положением о ВКР. Руководитель ВКР-стартапа также должен оказывать помощь и сопровождение при подготовке проекта, в том числе в поиске инвесторов и подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами (далее – питч-сессии).

Руководитель коллективной ВКР-стартапа обеспечивает составление и согласование графика совместной работы обучающихся и соруководителей, проведение совместных консультаций, контроль выполнения этапов подготовки коллективной ВКР-стартапа, а также оказывает помощь в организации защиты такой работы.

3.14. Для содействия, сопровождения и помощи в реализации как самого проекта, так и ВКР-стартапа обучающемуся (команде стартапа) может быть привлечен внешний консультант из числа представителей бизнеса, практиков – партнеров Финансового университета, представителей Бизнес-инкубатора, а также представителей организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут

выполняться исследования или внедрение результатов ВКР обучающимися, участвующими в подготовке стартапа.

Привлечение внешнего консультанта осуществляется деканом факультета (директором филиала) в виде положительной резолюции на докладной записке руководителя ВКР о целесообразности привлечения внешнего консультанта. Внешний консультант осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

3.15. В целях оказания помощи обучающимся в рамках реализации стартапа и подготовки документации (финансовый план, налоговые вопросы, вопросы информационных технологий и т.п.) по представлению руководителя ВКР-стартапа или по инициативе самих обучающихся к внутреннему консультированию ВКР-стартапа может быть привлечен научно-педагогический работник (далее – внутренний консультант) соответствующего профильного департамента (кафедры). Руководитель ВКР докладной запиской сообщает как руководителю своего департамента (кафедры), так и руководителю департамента (кафедры) в котором работает внутренний консультант сведения о проведенных внутренних консультациях и их объеме. Объем консультаций в академических часах учитывается внутренним консультантом в рамках фактического выполнения индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) с одновременным уменьшением этого количества у руководителя ВКР в пределах норм, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

3.16. Основное внимание в ВКР-стартапе должно быть направлено на раскрытие сути предпринимательского проекта, его новизны (инновационности или социальной составляющей) и механизмов реализации, раскрывающих использование практических навыков при решении поставленных задач. Раскрытие сути стартапа, как правило, должно сопровождаться отражением в отчете:

- объекта и предмета исследования, а также целей и задач проекта;
- исследования (аналитики) рынка, на который ориентирован стартап;
- выявлении потребностей клиента (потребителя);

- обоснования новизны идеи и механизма ее реализации, в т.ч. источников финансирования, финансового механизма, задействованных инструментов финансовой поддержки, бизнес-модели, ценностного предложения и т.д.;

- сути нового продукта (услуги), а также основных работ (процессов), реализуемых стартапом и обеспечивающих производство, продвижение и продажи продукта (услуги), ключевых партнеров стартапа, необходимых для создания и последующей реализации продукта (услуги);

- обоснования продвижения продукта (услуги), идеи (при необходимости);
- плана динамики продаж в разрезе продуктов (услуг) и географии рынков,

оценки рисков, либо анализ влияния реализации проекта на сферу деятельности; проведенной оценки финансовых результатов или положительных эффектов от внедрения нового продукта (услуги).

Целесообразно также раскрыть знания теории предпринимательства и основных концепций предпринимательской деятельности либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить новый продукт (услугу).

3.17. ВКР-стартап должна включать следующие разделы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.18. Во введении раскрывается актуальность проекта (темы), ее разработанность, цель, задачи, объект и предмет исследования, а также кратко описываются уникальность продукта (технологии или услуги) и наличие зарегистрированных или находящихся в процессе регистрации объектов интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.), предполагаемые результаты стартапа, горизонт расчета результатов, источники и условия финансирования, интегральные показатели экономической эффективности, потенциал стартапа и риски его проведения.

3.19. Основная часть ВКР-стартапа, посвященная раскрытию проведенной работы по созданию и реализации предпринимательского проекта, должна быть структурирована и может быть разделена на разделы, главы и (или) параграфы.

В зависимости от специфики проекта или особенностей его реализации в этой части следует рассмотреть теоретические аспекты новизны идеи и проекта, возможности его реализации, обзор применяемых концепций предпринимательства и инструментов для определения успешности идеи, выбора предпринимательской идеи и анализа альтернатив, а также общую концепцию бизнес-модели, вроде модели А. Остервальдера или аналогичной.

В основной части целесообразно раскрыть описание создания функционального прототипа, включая выдвижение и проверку гипотез о характеристиках продукта, тестирование прототипа. Также следует описать этапы создания стартапа, включая выбор организационно-правовой формы, разработку идеи, регистрацию, обеспечение операционной деятельности, финансирование и источники финансирования. Рекомендуется описать формирование внутренней среды организации, взаимодействие с работодателем-партнером, маркетинг, организацию продаж, внедрение продукта и оценку экономических результатов. В завершении основной части необходимо предложить направления развития стартапа, решение выявленных проблем и предложения по масштабированию бизнеса или проекта.

Рекомендации к элементам основной части ВКР-стартапа приведены в

приложении № 4 к Регламенту.

3.20. При выполнении коллективной ВКР-стартапа в основной части необходимо отразить индивидуальный вклад каждого члена команды таким образом, чтобы руководитель проекта, рецензент, а также члены государственной экзаменационной комиссии смогли оценить индивидуальный вклад каждого обучающегося при реализации ВКР-стартапа.

3.21. В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартапа и/или перспективы его развития.

3.22. В приложениях должны быть представлены результаты, подтверждающие соответствие работы критериям ВКР-стартапа, предусмотренным разделом 2 Регламента, а также могут включаться результаты опросов, интервью и других действий, связанных с выбором и обоснованием идеи, разработкой и реализацией проекта, его продвижением на рынке или внедрением в сферу деятельности, результаты маркетинговых исследований, финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

Приложения могут включать дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, детальные расчеты, описания и т.п.

3.23. Объем ВКР-стартапа не должен быть менее 35 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной ВКР-стартапа минимальный объем работы составляет 45 страниц.

Оформление ВКР-стартапа осуществляется в соответствии с разделом 2 приложения № 9 к Положению о ВКР.

3.24. Руководитель ВКР-стартапа (соруководитель) по итогам подготовленной и размещенной на платформе работы представляет отзыв о работе обучающегося (отдельный отзыв на каждого обучающегося по совместной работе, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося) в период подготовки ВКР-стартапа.

3.25. Обязательным этапом выполнения ВКР-стартапа является ее предварительная защита (предзащита).

Департамент (кафедра) организует предзащиту ВКР-стартапа не позднее чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. Предзащита проводится с обязательным приглашением члена (членов) экспертной комиссии (экспертной группы) или эксперта от Бизнес-инкубатора Финансового университета. Информация о дате и месте проведения предзащиты доводится департаментом (кафедрой) до сведения обучающегося (обучающихся) и научного руководителя не позднее чем за 2 дня до ее проведения.

На предзащиту обучающийся представляет ВКР, документы, подтверждающие выполнение критериев, предусмотренных разделом 2 Регламента, а также проект презентации, кратко раскрывающий суть и основные положения ВКР-стартапа с указанием результатов реализации проекта. Рекомендуемые элементы презентации приведены в приложении № 5 к Регламенту.

3.26. При успешном прохождении предзащиты и удовлетворении критериям ВКР-стартапа обучающемуся даются рекомендации по доработке презентации и учету замечаний, полученных в ходе предзащиты, а также устанавливается срок загрузки работы на платформу (но не позднее даты начала ГИА).

Размещение (загрузка) ВКР-стартапа осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финансового университета. Размещение коллективной ВКР-стартапа осуществляется каждым обучающимся самостоятельно.

3.27. По итогам предзащиты обучающемуся может быть рекомендовано дальнейшее выполнение ВКР в традиционном формате.

В этом случае руководитель департамента (заведующий кафедрой) на основании протокола заседания комиссии по предзащите направляет на факультет проект изменений приказа об утверждении темы и закреплении руководителя ВКР, учитывающий стандартный формат выполнения ВКР обучающимся, который подписывается деканом факультета (директором филиала). Одновременно обучающийся дорабатывает ВКР в соответствии с предъявляемыми Положением о ВКР требованиями. При этом сроки согласования ВКР, подготовленной в традиционном формате, и сроки размещения (загрузки) ВКР на платформу продляются. Конкретная дата загрузки ВКР на платформу определяется руководителем департамента (заведующим кафедрой), но не позднее чем за 5 дней до защиты.

Обучающийся по итогам предзащиты имеет право продолжить выполнение ВКР-стартапа несмотря на наличие отрицательного решения по работе. В этом случае изменения в приказ не производятся, а в рамках защиты ВКР-стартапа департамент (кафедра) представляет протокол заседания комиссии по предзащите, раскрывающий позицию и недостатки ВКР-стартапа, не позволяющие считать проект удовлетворяющим критериям.

3.28. Отчет по выполненному стартапу подлежит обязательной проверке на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Проверка коллективной ВКР-стартапа осуществляется однократно по выбору обучающихся. В случае выявления заимствований в объеме более 20% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования

займствованного текста в ВКР-стартапе.

3.29. Руководитель, после размещения подготовленной ВКР-стартапа на платформе составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки работы и размещает его на платформе.

При выполнении коллективной ВКР-стартапа отзыв руководителя (соруководителя) дается на каждого обучающегося с четким отражением вклада, который он внес в проект.

4. Особенности порядка защиты ВКР в виде стартапа и критерии его оценивания

4.1. Процедура защиты ВКР-стартапа проходит в соответствии с Положением о ВКР, а также предусматривает заслушивание текста рецензии (при наличии).

4.2. В целях организации защиты коллективной ВКР-стартапа создается одна государственная экзаменационная комиссия, включающая специалистов-практиков, как правило, имеющих опыт инновационной предпринимательской деятельности, разработки, продвижения и финансирования продукта или идеи, под председательством специалиста, имеющего практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов.

Количество членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения защиты коллективной ВКР-стартапа обучающихся разных направлений подготовки увеличивается таким образом, чтобы включать не менее 3 специалистов каждого направления подготовки при сохранении доли членов ГЭК – представителей работодателей или их объединений.

4.3. Защита коллективной ВКР-стартапа должна обеспечить возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося. При этом один из обучающихся кратко представляет общее описание ВКР-стартапа и сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника. Затем каждый участник последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы (прописанными ролями участников) проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть ВКР-стартапа в установленном порядке.

Вопросы членов ГЭК к докладу и по стартапу задаются участнику ВКР-стартапа либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех участников.

4.4. Протокол защиты коллективной ВКР-стартапа оформляется и подписывается на каждого обучающегося выпускного курса индивидуально.

4.5. В качестве основополагающих критериев оценивания ВКР-стартапа выступают:

инновационность, креативность и/или социальная направленность стартапа;
 уникальность стартапа;
 наличие потенциала развития стартапа;
 качество проведенных исследований рынка, конкурентов, целевой аудитории;
 проработанность бизнес-модели проекта;
 проработанность экономической стороны стартапа;
 динамика роста стартапа и полученные результаты;
 качество питча и демонстрационных материалов.

4.6. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

руководителя (консультанта – при наличии) ВКР о качестве работы, степени новизны, практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, степени её соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

членов ГЭК о содержании работы, её защите, включая доклад и ответы на вопросы.

4.7. Апелляция по результатам защиты ВКР-стартапа осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Апелляция по результатам защиты коллективной ВКР-стартапа возможна только при подаче заявления, подписанного всеми участниками ВКР-стартапа.

Заместитель проректора
 по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Регламенту

Образец

заявления о закреплении темы ВКР в виде реализации
предпринимательского проекта (стартапа)

Финансовый университет

Руководителю департамента/
заведующему кафедрой _____

(наименование)

СОГЛАСОВАНО¹

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в
виде реализации предпринимательского проекта (стартапа)
« _____ ».

(наименование проекта/темы)

Участниками

стартапа

являются

обучающиеся²:

1. _____

(фамилия, инициалы, наименование факультета, № учебной группы)

2. _____

(фамилия, инициалы, наименование факультета, № учебной группы)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде и информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

Приложение: обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности в виде презентации на ____ листе(ах).

« ____ » _____ 202 ____ г.

¹ Ставится виза руководителя экспертной группы по итогам обсуждения. При отклонении заявления, вместо «Согласовано» ставится «Отклонено».

² Перечисляются участники в случае реализации проекта командой стартапа, включая лиц, не являющихся студентами Финуниверситета.

Согласовано:

Руководитель ВКР-стартапа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Структура паспорта стартапа

1. Название стартапа.
2. Команда стартапа (фамилия, инициалы и выполняемые работы в стартапе).
3. Технологичность и наукоемкость стартапа.
4. Описание стартапа.
5. Целевая аудитория.
6. Уникальная идея бизнеса и новизна стартапа (описание проблемы и решения проблемы).
7. Наличие потенциала развития (описание) и перспективы коммерциализации стартапа (перечислить основные).
8. Масштабируемость стартапа (модель).
9. Предполагаемый объем финансового обеспечения стартапа.
10. Минимальные стартовые затраты для проведения стартапа (объем и сроки).
11. Оценка потенциала рынка и рентабельности стартапа.

В нижней части паспорта стартапа необходимо предусмотреть возможность (место) для согласования проекта со стороны потенциального (выбранного) руководителя ВКР, а также организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР (при наличии).

Форма плана - задания на ВКР-стартап**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

(наименование департамента (кафедры))

УТВЕРЖДАЮ**Руководитель ВКР-стартапа**

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 202_ г.

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на ВКР-стартап³**

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы в формате стартапа
«_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____ 202_ г. № _____.

Направленность разработки стартап-проекта:⁴ _____

План ВКР-стартапа (основные вопросы, гипотезы и проблема целевой аудитории, подлежащие исследованию, разработке и тестированию):

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР-стартапа по проведению исследования: _____

(подпись обучающегося)

(инициалы, фамилия)

³ План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР-стартапа.⁴ Руководитель ВКР-стартапа совместно с обучающимся может конкретизировать направленность разработки стартап-проекта конкретными задачами.

Рекомендации к элементам основной части ВКР-стартапа

Уровень разработанности отдельных элементов основной части ВКР-стартапа должен соответствовать направлению подготовки (направленности программы) и специфики стартап-проекта.

1. Методология разработки стартапа:

краткий анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап;

описание и обоснование выбора методологии разработки стартапа;

фокус обучающегося на отражение в стартапе направления его обучения – краткое обоснование применения направления обучения при реализации стартапа.

2. Бизнес-модель и бизнес-план стартапа:

общая характеристика стартапа и сферы деятельности (может включать в себя основную бизнес-идею стартапа, общие исходные данные и условия реализации; сферу деятельности; общее представление бизнес-модели по А. Остервальдеру или аналогичное; оценку рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); результаты проверки бизнес-идеи с потенциальными потребителями (развитие потребителя); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартапа; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

маркетинговый анализ, стратегия рекламы и продвижения, тактика сбыта продукта (технологии или услуги) (в данный раздел могут входить маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития;

анализ и описание конкурентов; целевые аудитории потребителей продукции; проблема целевой аудитории потребителей, которую решает продукт; клиентский путь при использовании продукта пользователями, возможная воронка продаж, описание функционального прототипа;

производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартапе, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг;

организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартапа; организационная структура (описание команды стартапа, распределение обязанностей); сведения о партнерах (при наличии); календарный график работ стартапа; описание внешней среды стартапа);

финансовый план (комплексная финансовая модель стартапа, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков и привлечения финансовых источников).

Для отражения индивидуального вклада каждого участника рекомендуется расширить блоки информации или включить дополнительные в соответствии с направлением обучения, как например:

план юридического обеспечения и правового сопровождения стартапа;

бизнес-анализ и стратегия налоговой оптимизации стартапа;

анализ международных рынков, разработка стратегий внедрения и продвижения стартап проекта на мировой рынок.

3. Итоговое описание и общая оценка реализуемости, коммерческой привлекательности, инновационности и/или социальной направленности стартапа (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартапа; прогнозируемые показатели эффективности стартапа);

дорожная карта развития проекта (видение возможного долгосрочного развития проекта, ближайшие планируемые шаги по развитию стартапа);

риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств, способы их преодоления и нивелирования, SWOT и/или PEST - анализ. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформированная матрица рисков).

Полную информацию по рекомендуемым элементам основной части ВКР-стартапа можно найти в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР-стартапа для студентов программ бакалавриата и магистратуры, размещенных на официальной странице Бизнес-инкубатора на корпоративном портале Финансового университета.

Рекомендуемые элементы презентации ВКР-стартап

1. Представление стартапа (титульный слайд) (кроме названия на слайде также может размещаться логотип стартапа, описание и слоган стартапа).
2. Команда стартапа (представление команды и краткая характеристика каждого участника).
3. Актуальность проекта (краткое описание существующих на рынке тенденций, связанных с темой разработки стартапа, должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными).
4. Проблема потребителей, которую должен решить данный продукт или услуга, подтвержденная проведенными исследованиями (проблемы).
5. Решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа).
6. Продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность).
7. Анализ прямых и косвенных конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям и параметрам создаваемый стартап будет иметь преимущество, какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа).
8. Рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели).
9. Бизнес-модель стартапа (демонстрация схемы организации продаж).
10. Финансовые показатели (раскрываются комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартапа).
11. Инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций в стартап).
12. Риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые

могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда адекватно оценивает реализуемость и среду присутствия проекта, осведомлена о возможных рисках и знает, как справиться с вероятными проблемами).

13. Динамика развития проекта (отражение достигнутых результатов и дальнейших планов - уровни продаж, основных целей и прочих шагов по развитию. Можно включить график с кривой роста).

14. При защите ВКР несколькими участниками каждому участнику необходимо создать слайд, отражающий его вклад в развитие проекта.

15. Контактная информация (заключительный слайд) (указывается контактная информация для связи с командой, разрабатывающей стартап).