

Утверждаю



Директор Ярославского филиала

В.А. Кваша

«15» декабря 2025 года

ПЛАН
международной деятельности
Ярославского филиала
Финансового университета при Правительстве РФ
на 2026 год

Стратегические цели:

- решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Ярославского филиала Финансового университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала исходя из стратегических направлений единой университетской научной политики;
- международное образование, в т.ч. обучение иностранных студентов и перспективы совместных образовательных программ с зарубежными вузами, курсов на иностранных языках в рамках реализуемых образовательных программ;
- развитие и установление научных связей с ведущими научными и образовательными учреждениями Азии (университеты Китая, Вьетнама, Кореи); СНГ (университеты Республики Беларусь, Казахстана, Узбекистана);
- укрепление авторитета Ярославского филиала Финансового университета в области международной академической коммуникации в области экономико-управленческого образования и исследований;
- формирование договорных отношений с международными организациями по созданию конкурентоспособной научно-технической продукции и образовательных технологий с целью привлечения иностранного капитала для развития Ярославского филиала Финансового университета.

Стратегические задачи:

- формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы обеспечения международного сотрудничества Финансового университета;
- формирование и реализация долгосрочной политики Ярославского филиала Финансового университета в области языковой подготовки студентов, преподавателей;
- обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов филиала;

- создание и развитие партнерских связей с ведущими зарубежными образовательными и научными центрами через участие в международных программах и проектах, а также путем академических обменов студентами, преподавателями, привлечения к научной и образовательной деятельности филиала зарубежных специалистов и исследователей, расширение участия работников и обучающихся в совместных международных программах и проектах;
- активизация пропаганды достижений и возможностей Ярославского филиала Финуниверситета в образовательной, научной и инновационной деятельности через участие в международных конференциях и публикаций в ведущих международных изданиях;
- реализация международных академических обменов с использованием современного инструментария и учебно-методической базы дистанционного обучения Финуниверситета, на основе специализированного программного и аппаратного обеспечения с применением мультимедийных средств и средств контроля знаний.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	I. Мероприятия по международной деятельности проводимые совместно с внешними респондентами			
1.	Развитие и установление научных связей с ведущими научными и образовательными учреждениями СНГ (университеты Республики Беларусь, Казахстана, Узбекистана); Азии (университеты Китая, Вьетнама, Кореи);	В течение года	Директор филиала; Начальник отдела МСПОиТ	
2.	Подготовка, согласование и заключение договоров, контрактов с зарубежными организациями и вузами.	В течение года	Директор филиала; Начальник отдела МСПОиТ	
3.	Участие в организации и проведении образовательных и научных	В течение года по планам структурных подраз-	Руководители структурных подразделений;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	международных мероприятий (в т.ч. с международным участием) проводимых в Ярославской и смежной с ней областях.	делений	Начальник отдела МСПОиТ	
4.	Организация приглашений ведущих зарубежных преподавателей, специалистов-практиков и научных сотрудников в Ярославский филиал для обмена опытом, проведения лекций, семинаров, мастер-классов, участия в научно-практических мероприятиях в филиале в рамках программы «Приглашённый профессор».	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ. Заведующие кафедрами, начальник отдела научной работы, НПР филиала.	
5.	Участие в международных и национальных научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах.	В течение года	Кафедры филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
6.	Осуществление рабочих контактов с международными организациями, вузами с целью развития международной деятельности.	В течение года	Кафедры филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
7.	Оказание консультационных услуг в рамках международного сотрудничества (стипендиальные программы, международные проекты, конференции и т.п.).	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ.	
8.	Участие сотрудников отдела в круглых столах, обучающих семинарах и вебинарах по вопросам международной деятельности.	По планам Финуниверситета	Начальник и ведущий специалист отдела МСПОиТ;	
9.	Подготовка и организация международной академической мобильности НПР в форме обменных практик и практико-ориентированных стажировок в зарубежных вузах.	В течение года	НПР кафедр филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	
10.	Участие научно-педагогических работников Ярославского филиала Финуниверситета в международных зарубежных конференциях, форумах, конгрессах по индивидуальным планам НПР и в т.ч. мероприятиях, организуемых зарубежными вузами.	В течение года	НПР филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
11.	Мониторинг действующих и открываемых международных программ, грантов, фон-	В течение года	Начальник отдела научной работы; Начальник от-	

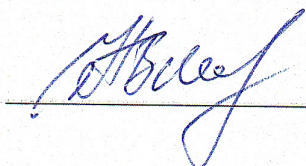
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	дов, коммерческих проектов и анализ возможности участия НПР и подразделений филиала.		дела МСПОиТ.	
12.	Организация и проведение встреч с представителями зарубежных национально культурных объединений по вопросам обучения в Ярославском филиале иностранных граждан.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	
13.	Проведение очных и онлайн мероприятий, направленных на популяризацию образовательных программ Ярославского филиала с целью привлечения в филиал иностранных абитуриентов.	В течение года	Начальник отдела по работе с абитуриентами; Начальник отдела МСПОиТ;	
	II. Внутренние мероприятия филиала и филиала по международной деятельности			
14.	Обновление базы данных о международных стипендиальных программах и грантах.	В течение года	Сотрудники отдела МСПОиТ.	
15.	Оформление необходимых документов для нахождения в РФ иностранных граждан, контроль за соблюдением паспортно-визового режима, регистрации.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
16.	Постановка и снятие с миграционного учета по месту пребывания и по адресу организации иностранных граждан при их обучении в филиале.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ.	
17.	Соисполнение утверждённых Финуниверситетом проектов и программ международного сотрудничества, реализуемых по планам и заданиям.	В течение года по планам Финуниверситета	Начальник отдела МСПОиТ	
18.	Участие в организации и проведении в филиале 66-й Международной научно-практической конференции «Молодежь. Наука. Практика.»	Март 2026 года	Кафедры филиала; Начальник отдела научной работы;	
19.	Издание по итогам проведения в филиале Международной научно-практической конференций сборника научных трудов.	Июнь-август 2026 года	Начальник отдела научной работы	
20.	Подготовка заявок и практическая реализация программ Финуниверситета по академической мобильности студентов филиала, программе «Включенное обучение» в части прохождения студентами обучения в иностранных вузах-партнерах из числа	В течение года	Студенты бакалавриата и магистратуры филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	дружественных стран на один учебный семестр без получения диплома принимающего учебного заведения.			
21.	Участие студентов, магистрантов и ППС филиала в конкурсах индивидуальных стипендий на академическую мобильность программы Erasmus+	В течение года	НПР филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
22.	Подготовка и выдача выпускникам филиала Европейского приложения к Диплому Финнуниверситета (Diploma Supplement).	Март - июнь 2026 года	Начальник отдела МСПОиТ; Заведующий учебной частью.	
23.	Участие в программе Финнуниверситета Erasmus+UniLab (подготовка студентов к международному рынку труда) «From University to Labour market in the 21-st century: a step forward in work-based placements» («От филиала к рынку труда в 21 веке: шаг вперед к трудоустройству через практику»)	В течение года	Руководство филиала; Кафедры филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	
24.	Мастер-классы, практико-ориентированные и профориентационные мероприятия ведущих специалистов о	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	требованиях к профессиональным компетенциям в международных организациях-работодателях функционирующих в Ярославской области.			
25.	Размещение материалов о деятельности Отдела международного сотрудничества, практики обучающихся и трудоустройства на сайте филиала.	Постоянно	Начальник отдела МСПОиТ;	

Начальник отдела международного сотрудничества,
практики обучающихся и трудоустройства

 В.А. Неклюдов

«16» декабря 2025 года