



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«24» мая 2019 г.

№ 021/0

**Об утверждении Положения об отделе научной работы
Ярославского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Уставом Финансового университета и на основании решения Ученого совета Ярославского филиала Финуниверситета от 21.05.2019 (протокол № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе научной работы Ярославского филиала Финуниверситета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела научной работы Ярославского филиала Финуниверситета А.В. Юрченко в работе руководствоваться утвержденным Положением об отделе научной работы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кваша

Приказ подготовил:

Начальник отдела научной работы

 А.В. Юрченко

«24» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научной работы Ярославского филиала

Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы отдела научной работы (далее – отдел) Ярославского филиала (далее – филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о научной деятельности Финуниверситета, Положением о научной деятельности филиала, решениями Ученого совета Финуниверситета и Ученого совета филиала, локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел научной работы филиала является структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала. Отдел координирует и обеспечивает организацию научной деятельности по направлениям, определенным локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета на основании докладной записки директора филиала.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет

начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.6. Состав работников отдела определяется штатным расписанием филиала в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала. Структура и штатное расписание отдела утверждается приказом ректора Финуниверситета на основании докладной записки директора филиала.

1.6. Работников отдела назначает, перемещает, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.7. Работа отдела осуществляется в соответствии с годовым планом научной деятельности, который разрабатывается на основе планов работы Финуниверситета и кафедр филиала, и предусматривает все направления его деятельности. Годовой план и отчет о научной деятельности утверждаются директором филиала.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Развитие актуальных направлений научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов.

2.2.2. Эффективное использование научного потенциала филиала для решения актуальных задач в финансово-экономической сфере и проведения социально-экономических преобразований в России и регионе.

2.2.3. Создание условий для интеграции научной и образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение создания научной, учебной и учебно-методической продукции, востребованной в образовательном процессе филиала и за его пределами.

2.2.5. Активное вовлечение обучающихся в научную деятельность, формирование у них творческого подхода к решению практических задач предстоящей профессиональной деятельности.

2.2.6. Развитие сотрудничества с научными, научно-исследовательскими профильными структурами Финуниверситета, образовательными учреждениями высшего образования, потенциальными заказчиками, заинтересованными в выполнении научных проектов (разработок) по профилю филиала.

2.2.7. Расширение международного сотрудничества с образовательными учреждениями высшего образования и научными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, и проведения совместных научных исследований.

2.2.8. Создание условий для обеспечения поступления в филиал дополнительных бюджетных и внебюджетных средств за счет научно-исследовательских работ (оказания услуг) в научной сфере.

3. Функции

Основными функциями отдела являются:

3.1. Согласование с кафедрами и другими подразделениями филиала проекта плана научной деятельности на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение Ученым советом филиала и утверждение директором филиала.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями филиала плана научной деятельности, внеплановых заданий директора филиала и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности филиала.

3.3. Обеспечение выполнения решений Ученого совета филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовка аналитических

материалов о научной деятельности филиала для докладов на Ученом совете филиала и директору филиала.

3.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний директору филиала по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.

3.5. Организация и координация научных исследований и мероприятий, проводимых в филиале.

3.6. Подготовка и проведение совместно с кафедрами филиала научных и научно-практических мероприятий с участием в них профессорско-преподавательского состава и студентов, информационное обеспечение участников.

3.7. Осуществление научных связей и сотрудничества филиала с внешними организациями в рамках научной деятельности.

3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.9. Осуществление в установленном порядке учета и отчетности по научной деятельности, осуществляемой по планам научной деятельности Финуниверситета и филиала.

3.10. Подготовка проектов приказов на поощрение отличившихся сотрудников и студентов в научной деятельности.

3.11. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями филиала, отчета о научной деятельности филиала, представление его на рассмотрение Ученым советом и утверждение директором филиала.

3.12. Участие в организационном, методическом и информационном обеспечении научных мероприятий, проводимых в филиале.

4. Права и ответственность

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать установленным порядком от структурных подразделений Финуниверситета и филиала плановые, отчетные, статистические и другие документы и данные по направлениям деятельности отдела.

4.2. Запрашивать установленным порядком информацию, касающуюся научной деятельности, от любого подразделения Финуниверситета и филиала;

4.3. Контролировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Вносить предложения руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Отдел несет ответственность за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных правовыми актами и настоящим Положением.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел в ходе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями филиала и Финансового университета в рамках своей деятельности.

Начальник отдела
научной работы



А.В. Юрченко