



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«27» января 2025 г.

№ 04/0

**Об установлении сроков проведения
повторной промежуточной аттестации**

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 01.10.2024 № 2187/о, и в целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации студентами академических задолженностей по результатам зимней экзаменационной сессии 2024/2025 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить студентам, обучающимся по программам бакалавриата заочной формы обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 03.03.2025 по 13.06.2025 для всех студентов 1 курса;

с 09.01.2025 по 23.05.2025 для всех студентов 2 курса;

с 10.02.2025 по 23.05.2025 для всех студентов 3 курса.

2. Установить обучающимся по программам магистратуры заочной формы обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 03.02.2025 по 28.03.2025 (2 модуль) для всех студентов 1 курса;

с 14.04.2025 по 20.06.2025 (3 модуль) для всех студентов 1 курса.

3. Установить обучающимся по программам магистратуры заочной формы обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 03.02.2025 по 28.03.2025 (6 модуль) для всех студентов 2 курса направлений подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», 40.04.01 «Юриспруденция»;

с 14.04.2025 по 20.06.2025 (7 модуль) для всех студентов 2 курса направлений подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», 40.04.01 «Юриспруденция»;

с 21.04.2025 по 20.06.2025 (6, 7 модули) для всех студентов 2 курса направления подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации».

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Подготовить график проведения первой повторной промежуточной аттестации.

4.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе обеспечить проведение первой повторной промежуточной аттестации в указанные выше сроки и сформировать комиссии.

5. Начальнику учебного отдела:

5.1. Обеспечить явку обучающихся для повторного прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей в указанные выше сроки.

5.2. Подготовить проекты приказов об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Колесова Р.В.

Директор



В.А. Кваша