

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»



Ю.В. Колесникова

«17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

В.А. Кваша

«18» июня 2024 г.

Авторы: Сироткин С.А., Неклюдов В.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры
для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса
и власти» (все формы обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 10 от 17.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	16
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	21
4. Структура и содержание ВКР	24
5. Порядок подготовки ВКР	30
6. Требования к оформлению ВКР	31
7. Подготовка к защите ВКР	39
8. Критерии оценки ВКР.....	40

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» Финансового университета (далее ОС ФУ);

- ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка);

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);

- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

- Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1819/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» Финансового университета.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные	1. Знать: методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Знать: способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.

		проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Уметь: демонстрировать способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Знать: основные системные подходы Уметь: предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т. ч. в иноязычной среде	<p>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p> <p>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.</p> <p>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>5. Работает со специальной иностранной литературой и</p>	<p>1. Знать: коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>2. Знать: иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме Уметь: общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p> <p>3. Знать: иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Уметь: выступать на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представлять научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвовать в научных дискуссиях и дебатах.</p>

		документацией на иностранном языке.	<p>4. Знать: основы риторики на иностранном языке, навыки написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>Уметь: демонстрировать владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>5. Знать: иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<p>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>1. Знать: основные методы повышения собственной деятельности и ее эффективности</p> <p>Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Знать: основные методы повышения собственной деятельности и ее эффективности.</p> <p>Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Знать: приоритеты собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять и демонстрировать методы</p>

			повышения эффективности собственной деятельности.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Знать: межличностные отношения и межкультурные взаимодействия</p> <p>Уметь: демонстрировать понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения.</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур</p> <p>Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Знать: основные методы работы в команде</p> <p>Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2. Знать: основные методы работы в команде</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Знать: основные методы работы в команде</p> <p>Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>
УК-6	Способность управлять проектом	1. Применяет основные инструменты	1. Знать: основные инструменты планирования проекта

	на всех этапах его жизненного цикла	<p>планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>	<p>Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p> <p>2. Знать: основные инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте</p> <p>Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических</p>	<p>1. Знать: методы прикладных научных исследований.</p> <p>Уметь: применять методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Знать: основные методики научных исследований.</p> <p>Уметь: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Знать: основные методологии научного исследования.</p> <p>Уметь: формулировать гипотезу в рамках</p>

		записок, докладов и научных статей.	проводимого научного исследования. 4. Знать: основные методологии научного исследования. Уметь: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
ПКН-1	Способность анализировать комплексные социальные явления с использованием достижений юридических наук, тенденции правовой политики и особенности формирования системы законодательства и правоприменительной практики при решении профессиональных задач	1. Обосновывает направления правовой политики в сфере направления программы магистратуры. 2. Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач. 3. Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития.	1. Знать: направления правовой политики. Уметь: обосновывать направления правовой политики в сфере направления программы магистратуры. 2. Знать: тенденции правовой политики. Уметь: анализировать тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач. 3. Знать: навыки комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития Уметь: владеть навыками комплексного анализа правоприменительной практики в сфере государственно-правового развития.
ПКН-2	Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества.	1. Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.	1. Знать: базовые принципы правотворчества. Уметь: использовать базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 2. Знать: базовые принципы правотворчества. Уметь: самостоятельно предлагать поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.

ПКН-3	Способность давать оценку нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами, самостоятельно готовить экспертные заключения в области права, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертную деятельность, участвовать в подготовке экспертных заключений	<p>1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с данными нормативными правовыми актами.</p> <p>2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>3. Обеспечивает методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p>1. Знать: методикой комплексной оценки нормативного правового акта. Уметь: владеть методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с данными нормативными правовыми актами.</p> <p>2. Знать: виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Уметь: определять виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>3. Знать: методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности. Уметь: обеспечивать методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности.</p>
ПКН-4	Способность применять нормы права и давать оценку фактического воздействия на развитие социально-экономических отношений нормативных правовых актов, а также оценивать их последствия	<p>1. Применяет правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений.</p> <p>2. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач.</p>	<p>1. Знать: правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений. Уметь: применять нормы права в процессе реализации профессиональных задач.</p> <p>2. Знать: нормы права в процессе реализации профессиональных задач. Уметь: применять нормы права в процессе реализации профессиональных задач.</p>
ПКН-5	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по конкретным видам	1. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по	1. Знать: правила формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным

	<p>юридической деятельности, осуществлять переговоры с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права</p>	<p>конкретным видам юридической деятельности. 2.Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права. 3. Аргументирует индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки. 4. Оформляет результаты исследований применяя знания правотворчества.</p>	<p>видам юридической деятельности. Уметь: демонстрировать знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности. 2.Знать: способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров Уметь: выявлять способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата в социально-экономической и финансовой сферах деятельности субъектов права. 3. Знать: теорию и практику науки. Уметь: аргументировать индивидуальную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки. 4. Знать: правотворчество Уметь: оформлять результаты исследований применяя знания правотворчества.</p>
<p>ПКН-6</p>	<p>Способность решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>1. Обосновывает механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации. 2. Выявляет нестандартные</p>	<p>1. Знать: междисциплинарные знания и правила деловой и межличностной коммуникации. Уметь: обосновывать механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации.</p>

		оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности.	2. Знать: междисциплинарные знания и правила деловой и межличностной коммуникации. Уметь: выявлять нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности.
ПКН-7	Способность руководствоваться нормами морали и профессиональной этики юриста для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства	1. Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства. 2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта.	1. Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта. Уметь: использовать нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, национальной экономики, бизнеса, ориентированных на потребности личности, общества и государства. 2. Знать: норм морали и профессиональной этики юрист, как общепринятого этического стандарта. Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе соблюдения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта.
ПКН-8	Способность осуществлять предупреждение и пресечение правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности,	1. Систематизирует правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе	1. Знать: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности Уметь: систематизировать правовые и организационные

	<p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>коррупционной направленности.; 2. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений. 3. Применяет в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности. 4. Выработывает комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономических и финансовых сферах.</p>	<p>основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности. 2. Знать: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. 3. Знать: методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности Уметь: применять в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности. 4. Знать: методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности Уметь: выработывать комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономических и финансовых сферах.</p>
ПКН-9	<p>Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом</p>	<p>1. Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.</p>	<p>1. Знать: методику проведения научных исследований. Уметь: использовать методику проведения научных исследований,</p>

	<p>требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ</p>	<p>2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.</p>	<p>применяя информационные технологии. 2. Знать: информационные технологии и использование правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности Уметь: представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях. 3.Знать: информационные технологии и использование правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности Уметь: оформлять тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.</p>
ПКН-10	<p>Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	<p>1. Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. 2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.</p>	<p>1. Знать: теоретические и методические основы права. Уметь: применять теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. 2. Знать: теоретические и методические основы права. Уметь: разрабатывать методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.</p>
ПКН-11	<p>Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам ю юридического цикла</p>	<p>1. Систематизирует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. 2.Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла.</p>	<p>1. Знать: активизацию управления самостоятельной работой обучающихся Уметь: систематизировать знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. 2. Знать: теоретические и методические основы юридического цикла. Уметь: разрабатывать различные виды учебно-методических материалов по</p>

			дисциплинам юридического цикла.
ПК-1	Способность реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности	<p>1. Демонстрирует знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору).</p> <p>2. Применяет нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>3. Аргументирует правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>1. Знать: организационно-контрольные функции органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору). Уметь: демонстрировать знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору).</p> <p>2. Знать: нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти. Уметь: применять нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>3. Знать: организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности. Уметь: аргументировать правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц,</p>

			государственных и муниципальных служащих.
ПК-2	Способность к дальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики	<p>1. Объективно оценивает свои возможности и совершенствует свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионального сообщества.</p> <p>2. Демонстрирует знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов.</p> <p>3. Анализирует актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.</p>	<p>1. Знать: навыки и требования профессионального сообщества.</p> <p>Уметь: объективно оценивает свои возможности и совершенствовать свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионального сообщества.</p> <p>2. Знать: тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов.</p> <p>Уметь: демонстрировать знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов.</p> <p>3. Знать: актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.</p> <p>Уметь: анализировать актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.</p>
ПК-3	Способность к системно-аналитическому мышлению, позволяющему адекватно воспринимать и оценивать организационные и правовые риски, предлагать правовые решения, направленные на	1. Демонстрирует системно-аналитическое мышление и применяет метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных	<p>1. Знать: метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>Уметь: демонстрировать системно-аналитическое</p>

	<p>повышение эффективности функционирования органов государственной власти и бизнеса</p>	<p>предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти. 2. Составляет и оформляет документацию, связанную с ведением договорной работы, досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты. 3. Разрабатывает практические рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти бизнеса.</p>	<p>мышление и применяет метод критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в сфере деятельности государственных и муниципальных органов власти. 2. Знать: ведение договорной работы, досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты. Уметь: составлять и оформлять документацию, связанную с ведением договорной работы, досудебным урегулированием споров и организацией судебной защиты. 3. Знать: правовые решения, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти и бизнеса. Уметь: разрабатывать практические рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования органов государственной власти бизнеса.</p>
--	--	--	---

2 Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании Департамента учета, анализа и аудита до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП).

Перечень темы выпускных квалификационных работ:

1. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, направления развития.
2. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности.
3. Совершенствование законодательного регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.
4. Модернизация государственного и муниципального финансового контроля.
5. Финансовая дисциплина как объект финансового контроля.
6. Правовые формы и требования к организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
7. Нормативно-правовое регулирование аудита.
8. Правовое регулирование требований соответствия совершённых хозяйственных операций.
9. Юридическая ответственность в сфере финансово-экономической деятельности.
10. Особенности финансовой проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов различного уровня.
11. Финансовый контроль как фактор обеспечения интересов собственника.
12. Специфика формирования единой системы государственного финансового контроля на современном этапе.
13. Проблемы современной системы финансового контроля.
14. Особенности классификации финансового контроля на современном этапе экономического развития Российской Федерации.
15. Совершенствование управления финансами федеральных (региональных, муниципальных) органов власти в Российской Федерации.
16. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений в условиях реформирования бюджетного процесса.
17. Финансовый контроль реализации социальных приоритетов государства.

18. Повышение эффективности государственного финансового контроля в ходе реализации бюджетной реформы.

19. Особенности финансового контроля системы государственных закупок в России.

20. Контрольные функции финансовых органов и их реализация в бюджетном процессе.

21. Совершенствование валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

22. Управление и контроль валютными резервами Российской Федерации.

23. Совершенствование методов налогового регулирования экономики России.

24. Бюджетно-налоговые инструменты инновационного развития.

25. Финансовые механизмы государственного регулирования регионального развития.

26. Совершенствование учета и отчетности в условиях реформирования бюджетного процесса.

27. Оценка эффективности управления государственными (муниципальными) финансами.

28. Институциональные преобразования в организации системы внутреннего контроля и аудита в общественном секторе: лучший европейский опыт и отечественная практика.

29. Особенности правового регулирования эффективного управления общественными финансами в различных национальных бюджетных системах.

30. Контроль и надзор Банка России за осуществления банковской деятельности в Российской Федерации.

31. Сущность понятий контроля и надзора: общее и особенное.

32. Совершенствование методов бюджетно-финансового контроля.

33. Реализация контрольной деятельности законодательных органов Российской Федерации.

34. Организация системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.

35. Государственный финансовый контроль реализации федеральных целевых программ.

36. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации.

37. Реализация контрольной деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

38. Реализация контрольной деятельности органов исполнительной власти (на примере Федеральной налоговой службы).

39. Функции Федерального казначейства в сфере финансового контроля.

40. Развитие бюджетного финансового контроля в субъектах Российской Федерации.

41. Мировой опыт организации государственного контроля в финансовой сфере.

42. Финансовый контроль федеральных целевых программ.

43. Государственный финансовый контроль: сущность, виды, уровни.

44. Проблемы оценки эффективности государственного финансового контроля.

45. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации.

46. Совершенствование методов финансового контроля в бюджетной сфере.

47. Совершенствование организации и проведения налоговых проверок.

48. Совершенствование контрольной деятельности Банка России.

49. Совершенствование контрольной деятельности Счётной палаты Российской Федерации.

50. Особенности реализации контрольных функций в федеральных и местных исполнительных органах власти.

51. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в сфере финансового контроля.

52. Контрольная деятельность Федеральной службы по финансовому мониторингу.

53. Деятельность финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

54. Полномочия Правительства РФ в области финансово-бюджетной политики Российской Федерации.

2.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению 1.

Департамент учета, анализа и аудита осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается не позднее 30 ноября (30 декабря - для заочной формы обучения) студентом в Департамент учета, анализа и аудита.

2.4. Руководитель департамента готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом факультета учета и аудита.

2.5. Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами первого курса приказом Финансового университета не позднее 30 декабря.

2.6. Закрепленная приказом тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы (далее – ИПР) студента на ИОП.

2.7. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента,

составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3 Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;
- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
- оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП;
- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- информировать служебной запиской руководителя департамента, а также руководство факультета в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;
- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР студентов;
- принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;
- информировать служебной запиской руководителя департамента о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

- представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно приложению

- в случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (приложение 4);

- разместить отзыв на ИОП;
- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

- давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Студент обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);

- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;

- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными департаментом сроками и требованиями (разделы 4 -6 настоящих методических рекомендаций);

- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат,

обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые финансовые практики и т.п.;

- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;

- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента, согласие студента не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя руководителя департамента с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР студента. Проект приказа готовит руководитель департамента.

3.5. Требования к отзыву руководителя определены в приложении В.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным цели и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4 Структура и содержание ВКР

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

– достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению Г);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников; – приложения (при наличии).

Современные требования, предъявляемые к ВКР, исходят из того, что выпускник должен владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в работе.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её научной разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; гипотеза исследования (при наличии); круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена выпускная работа. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет выпускной работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Во введении описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

В качестве апробации результатов исследования указываются: участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение

НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также из двух глав – теоретической и практической).

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т. е. с учетом отраслевой специфики).

Обязательно должны быть раскрыты спорные (дискуссионные) вопросы в части методики анализа отдельных решений и ситуаций, приведены существующие точки зрения по данному вопросу, представлена четкая аргументация разных авторов и сделаны собственные выводы.

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Вторая глава формируется на основе анализа методических положений в области исследуемой проблемы. В ней содержится:

- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования; предлагается авторская методика (возможный вариант – улучшенная и аргументированная для использования действующая или действующие методики).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Все предложения и рекомендации должны иметь экономическое обоснование и содержать конкретные механизмы реализации.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы

общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

В заключении должны быть представлены предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется), возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Объем заключения, должен составлять, как правило до 5 страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы (не менее 60) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке); – интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение,

например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет от 80 до 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР – 150-200 страниц без учета приложений).

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы на примере конкретного экономического субъекта. В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для обработки и изложения материала. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому, иллюстрируя отдельные положения ВКР цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента.

ВКР подлежит рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научнопедагогических работников сторонних организаций и/или практических работников с опытом работы не менее 3 лет.

5 Порядок подготовки ВКР

Студент разрабатывает и согласовывает с руководителем план подготовки ВКР в течение 20 дней после закрепления приказом Финансового университета темы ВКР и руководителя за обучающимся.

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями департамент организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации (ГИА). Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите.

ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Студент размещает с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на информационно-образовательном портале не позднее 10-ти календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации согласно календарному графику, утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем и представляется студентом вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе в департамент в указанный срок, руководитель департамента незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

ВКР подлежит рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций и/или практических работников с опытом работы не менее 3 лет.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, представляется обучающимся в департамент/кафедру для направления ее рецензентам не позднее 15-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержанию рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы обучающийся мог заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен.

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

– ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);

– ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

– ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);

– ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

6.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

Текст ВКР печатают без переносов слов, с выравниванием по ширине.

Требования к шрифту текста ВКР: стиль шрифта «Times New Roman», чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

6.3 Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

6.4 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение Г).

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.5 ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными (заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Заголовки глав и параграфов ВКР в тексте работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названия глав и параграфов в тексте работы:

1. Теоретические основы анализа основных средств экономического субъекта

1.1 Цель, задачи анализа основных средств

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретические основы учета и анализа основных средств экономического субъекта.....	8
1.1 Цель, задачи учета основных средств.....	8
2. Анализ основных средств ООО «Океан».....	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Океан».....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63

6.7 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Пример оформления библиографических записей:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные и правовые документы

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 г. № 451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С. 14.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – ст. 7598.

II. Книги, монографии, учебники

1. Никифорова Н.А., Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (Бакалавриат). – *пример описания книги одного автора*

2. Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с. – *пример описания книги 2, 3-х авторов*

3. Rose P.S. Management & Financial Services / P.S. Rose, S. Hudgins. – Boston: Mc Graw Hill, 2010. – 734 p. – *пример описания книги 2, 3-х авторов*

4. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с. – **пример описания книги 4-х авторов**

5. Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито-Центр, 2020. – 487 с. – **пример описания книги 5-ти и более авторов**

III. Диссертации, авторефераты диссертаций

Примеры описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей:

6. Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дисс. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с.

7. Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс... д-ра психол. наук: спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б.; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

8. Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РУП-Ж). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017. – № 1-В2017.

IV. Периодические издания

Примеры описания статей из газет, журналов и сборников

13. Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. – 2020. – № 6. – С. 86 – 104.

14. Баталова А.Н. Путь в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Российская газета. – 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10.

15. Рыкова И.Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И.Н. Рыкова, Д.Ю. Табуров, А.В. Борисова // Банковское дело. – 2019. – № 12. – С. 41 – 50.

16. Пивоварова М.А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М.А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. ст. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17 – 18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А.А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173 – 177.

17. Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N.I. (Морозко Н.И.), Didenko V.U. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12 – 13 April 2016). – USA, North Charleston, 2016. – pp. 79 – 81.

Примеры описания сборников конференций

18. Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

19. Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. – Москва: Экономика, 2010. – 288 с. – (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]]).

V. Электронные и интернет ресурсы

Примеры описания дисков и других ресурсов локального доступа:

20. Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

21. Развитие промышленного производства Сибирского федерального

округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

Примеры описания электронных ресурсов сетевого распространения:

22. Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 520 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. URL: <https://ezpro.fa.ru:32> (дата обращения: 18.01.2021). – Текст: электронный.

23. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития: монография / П.В. Савченко, Р.С. Гринберг, М.А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В. Савченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 598 с. (Научная мысль). ЭБС Znanium.com. – <https://new.znaniium.com/cata102/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). – Текст: электронный.

24. Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотко. – Текст: электронный // Финансы и кредит. – 2018. – № 9. – С. 2017 – 2032. – НЭБ ELibrary. – URL: https://www.elibrmy.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

25. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А.А. Цыганов, А.С. Ермолаева, С.В. Бровчак, Е.В. Богданова. – Текст: электронный // Перспективы науки и образования. – 2019. – № 5. – С. 517 – 528. – ЭБ Финуниверситета. – https://pnoiournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf (дата публикации: 31.10.2019).

6.8 Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа (1,25 см). После цифры ставится

точка, пишется название главы прописными буквами без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.9 Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

6.10 Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №., после цифры ставят тире. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Графические элементы выравниваются по центру страницы. Название графических элементов помещается под ними, по центру страницы, пишется слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка. Графические элементы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Динамика 2016-2017гг доходов и расходов

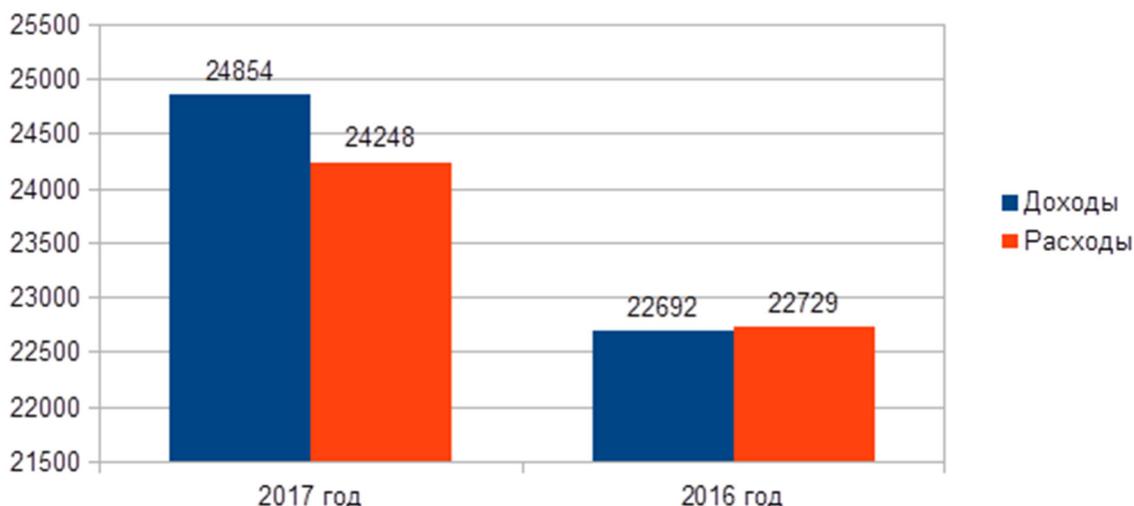


Рисунок 2 – Название рисунка

6.11 Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует размещать в Приложении.

Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

Пример оформления таблицы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Таблица 1 – Название таблицы

					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
1	2	3	4	5	Строки

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую

страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

6.12 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta \text{ПР} = \text{По} - \text{Пб}, \quad (1)$$

где $\Delta \text{ПР}$ – изменение прибыли;

По – прибыль отчетного периода;

Пб – прибыль базисного периода.

Ссылки в ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать» и т.д.

6.13 Приложения являются структурным элементом работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию

приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Пример оформления приложения:

Баланс ПАО «Автодизель»

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2017 г.

		Коды		
		0710001		
		31	12	2017
		05011965		
		7601000640		
		29.10.1		
		12247	16	
		384		

Форма по ОКУД
 Дата (число, месяц, год)
 Организация Публичное акционерное общество "Автодизель" (Ярославский моторный завод)
 Идентификационный номер налогоплательщика
 Вид экономической деятельности Производство двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств
 Организационно-правовая форма / форма собственности Публичное акционерное общество / Частная собственность
 Единица измерения: в тыс. рублей
 Местонахождение (адрес) 150040, Ярославская обл, Ярославль г, Октября пр-кт, дом № 75

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
101	Нематериальные активы	1110	804	919	993
102	Результаты исследований и разработок	1120	1 294 848	1 358 790	1 303 478
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
103	Основные средства	1150	5 923 692	7 509 587	8 296 723

6.14 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.15 Законченная ВКР подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

7. Правила подготовки к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине, и допущенные руководителем департамента к защите.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы; апробацию результатов исследования.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя с отзывом на ВКР.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

8 Критерии оценки ВКР

8.1. Перечень знаний, умений, владений, которые выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти» должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций приведен в разделе 1 «Общие положения» настоящих Методических рекомендаций.

8.2. Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

8.3. Оценка «хорошо» выставляется, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы,

статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономика и финансы» Ярославского филиала Финуниверситета
СОГЛАСОВАНО

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
канд. экон. наук, доценту
С.А. Сироткину
(уч. степень, уч.звание, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой
С.А. Сироткин
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

(наименование направления бакалавриата/магистратуры)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося

E-mail обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся*:

(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Ярославском филиале Финансового университета, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен.

«__» _____ 202__ г.

подпись обучающегося

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

¹ Заявление может быть оформлено и передано в департамент (кафедру) в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

Форма задания на ВКР

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра
«Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «__» _____ 202__ г. № _____.

Целевая установка:²

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования: _____

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

² Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____
Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность программы магистратуры «Юрист для частного бизнеса и власти»
Наименование темы « _____ »
Руководитель ФИО, доцент кафедры «Экономика и финансы», канд. экон. наук.

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии:

ФИО руководителя ВКР полностью _____

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Выпускная квалификационная работа

На тему « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры: «Юрист для частного бизнеса и
власти»
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

_____ (номер учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»
кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и/или звание)

_____ (подпись) С.А. Сироткин
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

Ярославль 20__

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____

—

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____

(факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.
3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.
4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.
5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____