

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», 40 часов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н.

Цель реализации программы

Формирование /совершенствование у слушателей профессиональных компетенций владения программой 1С: Бухгалтерия 8.3, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Категория слушателей:

Пользователи программного обеспечения 1С, знакомые с основами бухгалтерского и налогового учета и занимающиеся/ планирующие заниматься профессиональной деятельностью по направлению бухгалтерский учет.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения, необходимые для качественного изменения следующих профессиональных компетенций, выделенных

- на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н.

Компетенции	Знания	Умения
<p>Код А/01.5 (уровень 5) Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; Код А/02.5 (уровень 5) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; Код А/03.5 (уровень 5) Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни; Код В/01.6 (уровень 6) Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; Код В/02.6 (уровень 6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Код В/02.6 (уровень 6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; внутреннего аудита; • Внутренние организационно-распорядительные документы 	<ul style="list-style-type: none"> • уверенно владеть инструментарием прикладного решения "1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия": от работы с документами до составления регламентированной отчетности; • контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; • корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;

	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы обучения

Основными формами обучения слушателей являются лекция и практические занятия с преподавателем, самостоятельная работа.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.