

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»**

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в
органах власти»

Одобрено Ученым советом филиала (протокол № 2 от 20.06.2023)

Ярославль 2023

Содержание

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти»	3
2. Программа государственного экзамена	6
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	8
2. Примеры практико-ориентированных заданий	15
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	16
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	17
3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	19
1. Общие положения	21
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	25
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	26
4. Структура и содержание ВКР	30
5. Порядок подготовки ВКР	35
6. Требования к оформлению ВКР	36
7. Правила подготовка к защите ВКР	48
8. Критерии оценки ВКР	53
Приложения	55

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти»

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-1 - Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-2 - Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-3 - Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	Выпускная квалификационная работа
УК-4 - Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-5 - Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Выпускная квалификационная работа
УК-6 - Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-7 - Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	Выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции направления</i>	
ПКН-1 - Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-2 - Способность организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-3 - Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации,	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	работа
ПКН-4 - Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-5 - Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-6 - Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-7 - Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Способность к кооперации в рамках проектной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-8 - Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-1 - Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-2 - Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-3 - Владение навыками координации и обеспечения	Государственный экзамен и

<p>взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов</p>	<p>выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-4 - Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-5 - Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>

2. Программа государственного экзамена

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



С.И. Чиркун



В.А. Кваша

«16» июня 2023 г.

«20» июня 2023 г.

Автор: Проскурнова К.Ю.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах
власти» (очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»
(протокол № 10 от 16.06.2023)*

Ярославль 2023

Содержание

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	8
2. Примеры практико-ориентированных заданий.....	15
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	16
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	17

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Государственный и общественный сектора экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила.
2. Бюджетная система и бюджетная политика России.
3. Современные концепции государственного управления.
4. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления.
5. Проблемы реформирования системы государственного управления.
6. Эффективность и результативность государственного (муниципального) управления: критерии, показатели и процедуры оценки.
7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
8. Кадровая политика, технологии и аудит в системе государственной службы и в органах государственного управления.
9. Правового обеспечения государственного и муниципального управления.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.
11. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
12. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
13. Правовая основа и организация местного самоуправления.
14. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
15. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
16. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
18. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
19. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
20. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
21. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.
22. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в

современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.

23. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.

24. Управление в социальной сфере: современное состояние и перспективы развития.

25. Экономика социальной сферы.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 августа 2014 г. – № 31. – ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 июня 2003. – № 22. – Ст. 2063.

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. – № 42. – ст. 5005.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

7. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29 декабря 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

8. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. 1). – ст. 3378.

9. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

10. Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

11. Указ Президента РФ от 21 февраля 2019 г. N 68 «О профессиональном

развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

12. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»/ <http://publication.pravo.gov.ru/>

13. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

14. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы (от 24 июля 2019 г. № 1646-р) <http://www.garant.ru/>

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "магистр") / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва: Инфра-М, 2015. - 288 с. – Текст : непосредственный. - (Высшее образование: Магистратура). - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039049> – Текст : электронный.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> — Текст : электронный.

3. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 696 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> — Текст : электронный.

4. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> - Текст : электронный.

5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 300 с. – Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> - Текст : электронный.

6. Современные кадровые технологии в органах власти: Монография / А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, А.И. Галкин [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. С.Е.

Прокофьева, С.Г. Еремина, А.М. Беляева. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 662 с. – Текст : непосредственный. - То же. - СПС «Консультант Плюс». - URL: <http://www.consultant.ru/> - Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" и "Политология" / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев . - Москва: Кнорус, 2019. - 253 с. - Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/943167> – Текст : электронный.

8. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> — Текст : электронный.

9. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> – Текст : электронный.

10. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516669> — Текст : электронный.

11. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 324 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. - Электронная версия: 19 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 49 мин.) (654 Мб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/book/84272058exmo11338>. - Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690> — Текст : электронный.

12. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - Текст : непосредственный. — (Высшее образование: Бакалавриат). - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1857567> – Текст : электронный.

13. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов/ И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин.— Москва: Юрайт, 2023.— 148 с.— (Высшее образование). — Текст : электронный — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> — Текст : электронный

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru— официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
7. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
9. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
10. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы.

1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры.

1. Содержание понятия «портфель проектов». Методический подход к отбору проектов.
2. Национальный портфель как портфель проектов, его структура и особенности формирования.
3. Структура портфеля проектов и их ранжирование. Компоненты портфеля проектов и показатели, влияющие на них.
4. Ресурсы и бюджет портфеля проектов. Направления повышения эффективности использования ресурсов.
5. Подготовка проекта, координационные и согласовательные процедуры. Мониторинг реализации регионального проекта, система мероприятий по мониторингу.
6. Использование проектного управления при реализации задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

7. Проектный офис субъекта Российской Федерации. Функции и полномочия органов управления проектной деятельностью в регионе.

8. Место и роль федеральных проектных офисов в поддержке и развитии проектной деятельности в субъектах Российской Федерации.

9. Применение цифровых технологий в управлении проектной деятельностью в регионе.

10. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами. Система и инструменты управления сроками проекта. Диаграмма Ганта.

11. Инвестиционная политика государства.

12. Нормативное регулирование иностранной инвестиционной деятельности.

13. Налоговое регулирование иностранной инвестиционной деятельности.

14. Управление качеством и рисками проекта.

15. Свободные экономические зоны.

16. Научные методы, используемые в разработке социальных проектов в органах власти.

17. Этапы разработки социального проекта, их характеристика и содержание.

18. Типовая организационная модель проектного управления в отраслях социальной сферы.

19. Особенности проектного подхода в системе государственного управления демографическими процессами.

20. Особенность проектного подхода в системе государственного управления здравоохранением.

21. Проектный подход в системе государственного управления образованием.

22. Проектный подход в системе государственного управления социальной защитой населения.

23. Управление человеческими ресурсами при применении проектного подхода в органах государственного и муниципального управления.

24. Мониторинг и контроль качества проекта в органах государственного и муниципального управления.

25. Жизненный цикл проекта.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену.

Нормативно-правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

3. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ (в редакции от 02.07.2021 N 343-ФЗ)

4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 548771-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелем проектов». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Попов, Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: Инфра-М, 2011, 2013. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> - Текст: электронный.

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиOVERсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> — Текст : электронный.

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> — Текст : электронный.

4. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 288 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748> - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский

дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548> – Текст : электронный.

6. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / С.И. Берлин, Х.А. Константиныди, Н.П. Бугакова [и др.], под общ. ред. Х.А. Константиныди ;Финуниверситет. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 364 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055130> – Текст : электронный.

7. Хазанович, Э.С. Иностранные инвестиции. : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2022. — 311 с. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/943045> — Текст : электронный.

8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> – Текст : электронный.

9. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> — Текст : электронный.

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Пример № 1

По результатам анализа проектной деятельности органа социальной защиты выявлено, что данный орган, реализуя региональные проекты в рамках национального проекта «Демография», слабо взаимодействует с другими ответственными органами, в результате чего эти проекты реализуются недостаточно эффективно.

В связи с этим руководителю государственного органа рекомендовано уделить особое внимание налаживанию системы межведомственной коммуникации.

С какими органами должен в данном случае взаимодействовать орган социальной защиты? Каким образом может быть наиболее рационально выстроена система коммуникации?

Пример № 2

Руководитель проектного офиса предположил, что государственные служащие не имеют достаточно глубоких знаний в области проектного управления, а также у них отсутствует должная мотивация. Чтобы подтвердить либо опровергнуть свои предположения, он задумал провести короткий социологический опрос.

Составьте 5 вопросов социологической анкеты для государственных служащих, направленной на выявление их осведомленности о системе проектного управления, а также мотивации в части проектной деятельности.

Пример № 3

В администрации муниципального образования была поставлена задача активизировать инициирование проектов и участие в их реализации рядовых муниципальных служащих, иных работников бюджетного сектора, представителей бизнеса и общественности. При этом по факту инициаторами проектов чаще всего выступают глава администрации и его первый заместитель, а кураторами и администраторами проектов назначаются работники проектного офиса. Членами проектных команд почти всегда выступают муниципальные служащие.

В чем состоит ошибочность описанного подхода в распределении функциональных ролей? Какие меры следует дополнительно принять, чтобы решить поставленную задачу?

Пример № 4

Мониторинг реализации некоторого проекта показал, что данный проект может быть выполнен в срок, однако придется формально отнестись к достижению социально-значимых результатов (допустить приписки), либо проект будет реализован с нарушением сроков, но результаты будут достигнуты.

Какие альтернативы решений данной проблемы существуют у руководителя проектного офиса? Какое решение Вы бы предпочли, какие риски появятся в каждом случае? Какой методологии проектного управления соответствует каждое из решений?

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начинать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

При подготовке к экзамену следует пользоваться источниками основной и дополнительной литературы, а также конспектами лекций, которые вы составляли.

В процессе подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, рекомендованных источников основной и дополнительной литературы обратить внимание на выполненные в процессе обучения письменные работы.

При подготовке целесообразно делать краткий конспект ответа на вопросы государственного экзамена, отмечая изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с современной практикой и опытом, полученным в ходе прохождения практик.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену следует обращаться к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен давать в логической последовательности, привязывая к социально-экономической ситуации в стране. Ответы на экзаменационные вопросы следует сопровождать практическими примерами. При этом студенту необходимо высказать свою точку

зрения по излагаемым вопросам.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационном билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) оценка за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

«Неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно. Ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты;

«Хорошо» (4 балла) - количество баллов снижается, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании и результатов;

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов;

«Неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на комплексное профессионально-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов, экзаменуемых каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет свою персональную оценку

для каждого студента, используя сумму баллов, полученную после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: Проскурнова К.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах
власти» (очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»
(протокол № 10 от 16.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	21
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	25
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	26
4. Структура и содержание ВКР.....	30
5. Порядок подготовки ВКР.....	35
6. Требования к оформлению ВКР.....	36
7. Правила подготовка к защите ВКР	48
8. Критерии оценки ВКР	53
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая направленность программы магистратуры: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» (очная форма обучения).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» (очная форма обучения) выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Универсальные компетенции:

Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)

Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3) Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)

Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)

Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)

Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их

результаты (УК-7)

Профессиональные компетенции направления:

Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)

Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)

Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)

Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода (ПКН-4)

Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)

Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)

Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)

Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно – исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)

Профессиональные компетенции

Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПК-1)

Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ПК-2)

Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ПК-3)

Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления (ПК-4)

Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ПК-5)

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

знания:

- теоретических основ и современных технологий в области государственного менеджмента и особенностей менеджеристского подхода к государственному управлению;

- основных структуры, целей, задач и целевых показателей национальных проектов;

- требований действующего законодательства, регулирующего правовые, организационные и финансово-экономические отношения в федеральных органах исполнительных власти;

- механизмов и инструментов проектного менеджмента;

- потенциальных характеристик «публичности» организации;

- передовых зарубежных и российских практик государственного менеджмента;

- истории развития парадигм государственного управления;

- этапы становления и развития нового государственного менеджмента в России;

умения:

- эффективного выполнения задач, стоящих перед государственными управленцами;

- разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий;

- применять инструменты и методы стратегического государственного управления;

- оценивать эффективность и результативность деятельности федеральных органов исполнительной власти;

- оценивать эффективность и результативность деятельности государственных служащих;

- анализировать деятельность государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня с учетом требований к эффективности

управленческих программ;

- выявлять проблемы экономики общественного сектора, предлагать способы их решения с учетом территориальных особенностей и макроэкономических подходов;
- оценивать решение социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;
- лучших практик государственного управления на основе государственного менеджмента за рубежом.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Сроки определения тем ВКР кафедрами

Примерный перечень тем ВКР ежегодно формируется научным руководителем программы магистратуры до 15 сентября, утверждается на заседании кафедры до 30 сентября для размещения на информационно-образовательном портале.

2.2. Сроки формулировки темы ВКР обучающимся

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 15 ноября для очной формы обучения путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Сроки закрепления темы ВКР и руководителя за обучающимся

Заведующий кафедрой филиала готовит проект приказа о закреплении за обучающимися руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с заместителем директора филиала по учебно-методической работе до 15 декабря (для очной формы обучения).

Руководители ВКР (при необходимости — консультанты из числа

профессорско-преподавательского состава других кафедр филиала Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом по филиалу Финансового университета не позднее 15 декабря (для очной формы).

2.4. Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и научным руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя руководителя кафедры филиала, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финансового университета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам магистратуры в Ярославском филиале Финансового университета»;

- выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению Б не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу обучающихся, осуществляющих совместную разработку темы;

- консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического

материала, выбору методики исследования;

- оказывать помощь при составлении и заполнении индивидуального плана работы (ИПР) обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП, давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

- информировать служебной запиской заведующего кафедрой филиала, а также руководство филиала в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 №2 1335/0;

- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

- принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

- информировать служебной запиской руководителя кафедры (в филиалах — руководителя соответствующего структурного подразделения) о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

- представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению Г. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение; разместить отзыв на ИОП;

- оказывать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада; присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами;

- в обязательном порядке проверять ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для

консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее — НИС);

- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой филиала сроками и требованиями, используя методические рекомендации кафедры филиала;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Условия замены руководителя ВКР

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры филиала, согласие обучающегося не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с заместителем директора филиала по учебно-методической работе, составленного на имя

руководителя кафедры филиала с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР обучающегося. Проект приказа готовит руководитель кафедры и согласовывает с заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.5. Требования к отзыву руководителя (установлены приложением Г данных методических рекомендаций).

В отзыве отражается:

- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО);

- соответствие доли (%) заимствований в ВКР требованиям Финуниверситета (не более 15%);

- недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии (Приложение Д) оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным целям и задачам;

- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению В);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Требования к содержанию и объему разделов ВКР.

Во *введении* обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом

целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5-7 задач).

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 63 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (3 - 4 стр.).

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР программ магистратуры, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические, методические и нормативно-правовые аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и

их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во *второй главе* ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации,

отрасли, региона, страны). В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В *третьей главе ВКР программ магистратуры* на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора. Объем *третьей главы* должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

Завершающей частью текста ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения, должен составлять, как правило, 3-5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований для программ магистратуры) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме. Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- законы Российской Федерации (в той же последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы,

необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

4.3. Требования к объему работы.

Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений, для коллективной ВКР 150 - 200 страниц без учета приложений.

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность формления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.2. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. К ВКР в распечатанном и переплетенном виде прилагается разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета (Приложение Е).

5.3. Порядок и сроки представления ВКР на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отзывом руководителя на

выпускающую кафедру.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат.ВУЗ» на кафедру филиала не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

6.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min - 13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

6.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

6.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

6.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

6.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6.8.1. Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы управления инновационным развитием территории	8
1.1 Понятие и сущность инноваций и инновационного развития муниципального образования	8
1.2 Нормативно-правовые основы инновационного развития муниципального образования	10

1.3 Подходы и методы управления инновационным развитием муниципального образования.....	15
2 Анализ инновационной среды города Ярославля.....	25
2.1 Социально-экономическая характеристика города Ярославля	25
2.2 Анализ системы управления инновационным развитием г. Ярославля	29
2.3 Анализ реализации государственных и муниципальных программ инновационного развития на территории города Ярославля	33
3 Программа инновационного развития города Ярославля.....	35
3.1 Разработка программы инновационного развития города Ярославля.....	37
3.2 Оценка социально-экономического эффекта реализации программы инновационного развития города Ярославля.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	

6.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстрации подписываются внизу. Начало подписи начинается с уровня абзацного отступа. Например:

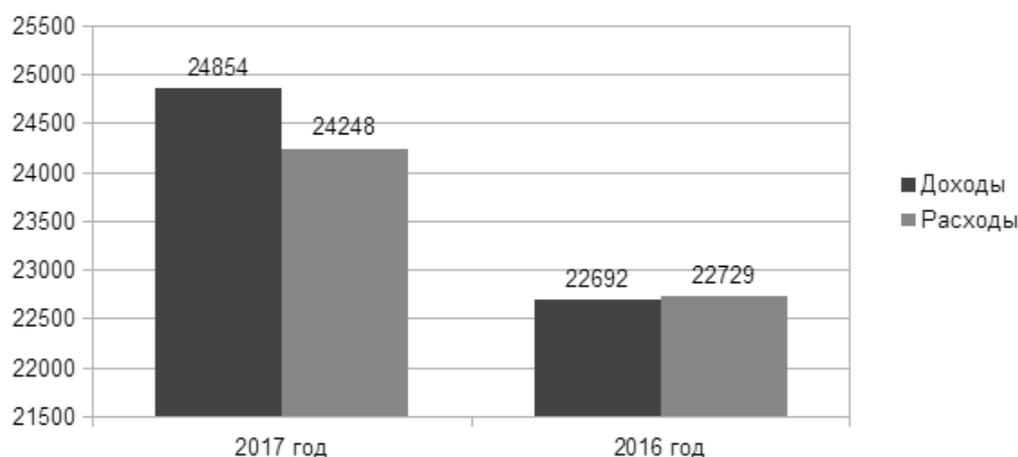


Рисунок 1 – Динамика доходов и расходов в 2016-2017 гг., тыс. руб.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

6.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в

конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹. Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетике и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

6.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

6.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International

scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 31 дек. — № 53. — Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва : Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ;

Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б. ; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry V. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series.

— Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojournalfiles.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

6.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

6.15. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

7. Правила подготовка к защите ВКР

7.1. Предварительная защита ВКР производится с целью проверки готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной и производится в соответствии с графиком предварительных защит кафедры. При отсутствии студентов без уважительной причины и при непредставлении материалов комиссии, рассматривается вопрос о его недопуске к итоговой государственной аттестации.

На предварительную защиту необходимо представить в отдельной папке:

- подписанное студентом и руководителем задание на ВКР;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- тезисы доклада, подписанные руководителем;
- распечатанные слайды на защиту;
- электронный вариант презентационных материалов;
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Также отдельно предоставляется текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом.

Руководитель должен завизировать следующие документы студентов:

- задание на ВКР;
- тезисы доклада;
- распечатанные слайды.

Срок представления материалов – за один день до установленной даты предзащиты.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями по её оформлению. Слайды презентации доклада должны содержать титульный лист, слайд с целью и задачами исследования. Слайды обязательно нумеруются, имеют название. Количество слайдов – 10-15 шт.

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры формируется комиссия по предварительной защите. В комиссию могут входить представители организаций-работодателей.

Комиссия до начала предварительной защиты проводит оценку представленных материалов и выявляет студентов, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии и студентов, наиболее подготовленных к предзащите ВКР.

Во время предварительной защиты комиссия заслушивает наиболее подготовленных студентов, на основе которых демонстрируется анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы. Также заслушиваются студенты, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

При выступлении студент делает доклад, раскрывающий сущность его работы. Основной упор – на характеристику объекта исследования, раскрытие выявленных проблем и предложения по их совершенствованию.

При выявлении грубых нарушений в подготовке ВКР, неявки студентов и прочих моментов, влияющих на допуск студентов к итоговой государственной аттестации, комиссия сообщает заведующему кафедрой.

7.2. Требования к содержанию доклада.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты. На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов — 10 - 15.

7.4. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым обучающимся с

представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласии председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения коллективной ВКР исследовательским коллективом).

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового

университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.7. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты ВКР, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы,

статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра
«Государственное и
муниципальное управление и
медиакоммуникации»
Ярославского филиала
Финуниверситета

Заведующему кафедры
«Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»

_____ (уч. степень, уч.звание, И.О. Фамилия)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (наименование направленности
магистерской программы)

_____ (№ учебной группы)
Тел. обучающегося

_____ E-mail обучающегося

СОГЛАСЕН

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Форма задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра
«Государственное и
муниципальное управление и
медиакоммуникации»
Ярославского филиала
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»
_____» закреплена приказом Ярославского
филиала Финуниверситета от «___» _____ 20__ г.

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов
работы

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература указана в Приложении к заданию

_____ Дата
выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Задание получил:

_____ (подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакommunikации»**

Выпускная квалификационная работа

на тему « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность программы «Проектный менеджмент в органах власти»

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(учёная степень и/ или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой «Государственное и
муниципальное управление и
медиакommunikации»

(учёная степень и/ или звание)

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Ярославль 20__ г.

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки ВКР
по программе магистратуры

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля %) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

УК-3 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности

ПКН-2 Способность организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности

ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Способность к кооперации в рамках проектной деятельности

ПКН-8 Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

ПК-1 Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

ПК-2 Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов

ПК-4 Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления

ПК-5 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма и требования к рецензии

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента: Иванов Владимир Алексеевич

Направления: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы «Проектный менеджмент в органах власти»

№ группы: _____

№ личного дела: _____

Тема: « _____ »

Требования к рецензии

В рецензии дается:

1. анализ содержания и основных положений рецензируемой работы;
2. оценка актуальности избранной темы;
3. оценка самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора);
4. умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
5. степени обоснованности выводов и рекомендаций;
6. достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются **недостатки работы**.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и **оценивает ее по пятибалльной системе**, после чего подписывает титульный лист работы.

Объем рецензии должен составлять **не менее трех страниц** машинописного текста.

Подпись рецензента обязательна должна быть **заверена печатью организации** в которой он работает.

Студенту дается возможность ознакомиться с рецензией **не позднее двух дней до даты защиты ВКР**.

Рецензент:

Ученая степень, учёное звание (при наличии) _____

Должность _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата _____

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

**РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____

_____ (факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____