



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«09» июня 2025 г.

№ 1628/о

**Об утверждении Положения о реализации
в Ярославском филиале Финуниверситета
педагогического подхода «Обучение служением»**

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.02.2024 № МН-11/418-оп «О направлении информации», приказом Финуниверситета от 24.06.2024 № 1628/о «Об утверждении Положения о реализации педагогического подхода «Обучение служением», а также целями реализации социальной миссии университета, обеспечения единства обучения и воспитания, интеграции социально значимой повестки в основные образовательные программы, формирования гражданской ответственности и патриотизма в студенческой среде

п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о реализации в Ярославском филиале Финуниверситета педагогического подхода «Обучение служением» согласно приложению.

Директор

В.А. Кваша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ярославского филиала
Финуниверситета

от 09.07 2025 № 024/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации в Ярославском филиале Финуниверситета
педагогического подхода «Обучение служением»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию педагогического подхода «Обучение служением» (далее — Подход) в Ярославском филиале Финуниверситета.

1.2. Целями внедрения Подхода являются:
реализация социальной миссии Финансового университета и Ярославского филиала;

обеспечение единства обучения и воспитания;
совершенствование молодежной политики и системы воспитания
Ярославского филиала Финуниверситета.

1.3. Реализация Подхода осуществляется:
посредством взаимодействия с проектным офисом филиала «Обучение служением» (далее – Проектный офис);

посредством выполнения социальных проектов в рамках компонентов учебного плана.

1.4. В своей деятельности по реализации Подхода работники, привлеченные к его реализации, руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финансового университета и Ярославского филиала, Рабочей программой воспитания Финансового университета и Ярославского филиала, а также настоящим Положением.

2. Структура и функции Проектного офиса

2.1. В целях координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц Ярославского филиала Финуниверситета по реализации Подхода; методической поддержки реализации Подхода; утверждения перечня проектов для реализации в текущем учебном году; обеспечения соответствия «Рабочей программы воспитания» Ярославского филиала Финуниверситета принципам реализации Подхода; взаимодействия (при необходимости) с партнерскими организациями – заказчиками социальных проектов; формирования и утверждения итоговой отчетности о реализации Подхода; контроля обучения Подходу преподавателей в филиале создается внештатный Проектный офис.

2.2. В Проектный офис входят заместитель директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами; заместитель директора по учебно-методической работе; заведующие кафедрами; начальник отдела международного сотрудничества, практики обучающихся и трудоустройства; преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство ходом реализации конкретных социальных проектов в рамках заключенных договоров с организациями – заказчиками; иные работники по решению директора филиала.

2.3. В функции Проектного офиса входит:

- координация деятельности кафедр в рамках реализации Подхода;
- привлечение и взаимодействие с партнерскими организациями - заказчиками социальных задач по профилю реализуемых в филиале образовательных программ;
- экспертиза социально значимых задач и общественных проектов на уровне;
- формирование отчетности о реализации Подхода в филиале;
- содействие обучения Подходу преподавателей кафедр, задействованных в его реализации.

3. Работа Проектного офиса в рамках реализации Подхода

3.1. Независимо от формы реализации Подхода взаимодействие осуществляется через Проектный офис.

3.2. Реализация Подхода происходит путем взаимодействия социальных партнеров (НКО, государственных и муниципальных учреждений, социальных предпринимателей и бизнеса, реализующего программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития и др.) и образовательных организаций, которые отбирают социальные заказы и формируют учебно-практические задачи для студентов.

3.3. Социальные задачи (заказы) размещаются на платформе ДОБРО.РФ в разделе «Обучение служением», а также на иных информационных площадках.

3.4. Проектный офис на платформе ДОБРО.РФ осуществляет поиск и отбор социальных задач, соответствующих направлениям подготовки, реализуемым в Ярославском филиале Финуниверситета. Инициативные проекты обучающихся филиала могут быть внесены на платформу ДОБРО.РФ и размещены на странице Ярославского филиала Финуниверситета.

3.5. После первичной экспертизы соответствия тематики проекта направлению подготовки студентов, проекты передаются на утверждение в Проектный офис.

3.6. Тематика проектов закрепляется распоряжением директора филиала. Проекты реализуются под руководством работников филиала из числа профессорско-преподавательского состава.

3.7. Контроль реализации Подхода на кафедрах осуществляют заведующие кафедрами, из числа профессорско-преподавательского состава которых назначены кураторы общественных проектов. Руководители проектов из числа профессорско-преподавательского состава формируют текущую и итоговую отчетность по социальным проектам по форме (приложение к Положению) и после утверждения на заседании Проектного офиса обеспечивают ее размещение на платформе ДОБРО.РФ.

3.8. Проектный офис формирует итоговую отчетность о реализации проектов в Ярославском филиале Финуниверситета и заполняет форму мониторинга о реализации Подхода, которую направляет в головной Проектный офис Финансового университета.

4. Реализация Подхода в аудиторной форме

4.1. Реализация Подхода посредством выполнения социальных проектов в рамках компонентов учебного плана (аудиторная форма) осуществляется, в основном, в рамках учебной дисциплины «Тренинг командообразования и групповой работы», но может быть реализована и в рамках других дисциплин.

4.2. Дисциплина «Тренинг командообразования и групповой работы» реализуется на первом курсе образовательных программ бакалавриата в соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины (далее – РПД).

4.3. Разделы «Содержание дисциплины» и «Учебно-тематический план» РПД должны содержать тему в объеме не менее 2 часов о порядке и особенностях реализации социальных проектов.

4.4. В качестве источника выбора социальных проектов в РПД в разделе «Задания для проектной работы» указывается платформа ДОБРО.РФ. Выбор

проектов на платформе ДОБРО.РФ осуществляют преподаватели, реализующие дисциплину, а также представители Проектного офиса факультетов.

4.5. На первом занятии преподаватель информирует студентов о возможности участия в реализации социальных проектов и доводит до сведения перечень социальных проектов.

4.6. Работа над социальным проектом может осуществляться в группах численностью до 6 человек.

4.7. Результаты защиты социального проекта оцениваются, заносятся в ведомость и передаются преподавателем заведующему кафедрой. Одновременно преподаватель формирует текущую и итоговую отчетность по реализованным проектам и, не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания семестра, в котором был выполнен соответствующий социальный проект, передаёт ее заведующему кафедрой, в Проектный офис и обеспечивает ее размещение на платформе ДОБРО.РФ в течение 10 рабочих дней.

4.8. Для реализации Подхода могут быть использованы иные компоненты учебного плана: учебная и/или производственная практики, выполнение курсовых и/или выпускных квалификационных работ при наличии соответствия целей и задач реализации социального проекта формируемым компетенциям, отраженным в соответствующих РПД, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

5. Права, полномочия и ответственность Проектного офиса

5.1. Проектный офис имеет право:

запрашивать в рамках своих полномочий в структурных подразделениях филиала документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

подготавливать проекты приказов и распоряжений в сфере своей компетенции;

давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации Подхода;

принимать участие в проводимой работе по подготовке, заключению и контролю выполнения договоров, соглашений и контрактов, проектов локальных нормативных актов, а также в проведении совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Проектного офиса;

формировать и представлять необходимую отчетность в Проектный офис Финуниверситета, а также размещать необходимые материалы в рамках реализации социальных проектов на платформе ДОБРО.РФ в установленные сроки.

5.2. Проектный офис обязан выполнять в полном объеме функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией Подхода, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета и Ярославского филиала.

6.2. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Ярославского филиала Финуниверситета.

Заместитель директора
по воспитательной работе
и работе с абитуриентами



М.О. Ермоленко

ФОРМА

отчетности по социальным проектам

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Название проекта	
2	Наименование организации-социального партнера	
3	Социальная задача, поставленная партнером, или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ	
4	Актуальность проекта	Укажите социальную потребность, задачу, проблему, которую решает проект. Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные. Укажите, каким образом выявлена социальная потребность, задача, проблема
5	Цель проекта	
6	Целевая аудитория проекта	Укажите конкретные категории благополучателей проекта
7	Количество благополучателей проекта	Укажите количество человек, которым помог проект за все время реализации
8	Численность студентов – участников проекта	Укажите цифрой, количество вовлеченных в проект студентов за все время реализации
9	Число преподавателей, задействованных в проекте	
10	Качественные результаты проекта	Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере
11	Информационная открытость	Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации
12	В рамках какого формата внедрения педагогического подхода «Обучение служением» был реализован	• дисциплина с применением проектной деятельности студента в соответствии с подходом «Обучение служением»; • курсовой проект или курсовая работа; • учебная практика;

	проект (выберите нужный вариант)	• производственная практика; • преддипломная практика; • выпускная квалификационная работа
13	Информация об оценках студентов за проект (от преподавателя/от социального партнера)	
14	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (для возможного уточнения информации о проекте)	Номер телефона/ссылка на профиль в социальной сети