

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала
Финуниверситета

«18»

12

В.А.Кваша
2024г.

**План
работы заведующего хозяйством по материально-техническому
обеспечению филиала на 2025г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Ежемесячно			
1	Сбор и визирование счетов, актов, УПД, согласно заключенных договоров.	Ежемесячно	
2	Отчеты в организации: -АО «ТНС энерго» (показания электросчетчиков на почту yakovev@yar.tns-e.ru); -АО «Водоканал» (показания счетчиков по тел. 73-62-66); -АО «ТГК-2» (отчет и показания теплосчетчиков).	Ежемесячно До 01 числа месяца	
3	Оформление актов списания на материальные средства.	Ежемесячно	
4	Анализ расхода энергоресурсов и заполнение формы «Учет энергоресурсов»	Ежемесячно	
Подготовка совместно со специалистом по закупкам и согласование с управлением закупок документации на заключение договоров согласно «Плана закупок на 2025г.»			
1.	Договор на водоснабжение: -письмо в Водоканал на заключение договора; -подготовка договора.	до 01.01.2025	
2.	Договор на теплоснабжение: - письмо в ТГК-2 на заключение договора; --подготовка договора.	до 01.01.2025	
3	Договор на электроснабжение: - письмо в ТНС -энерго на заключение договора; --подготовка договора.	до 01.01.2025	
4	Договор на услуги связи: - письмо в Ростелеком на заключение договора; -подготовка договора.	до 01.01.2025	

5.	Договор на почтовые услуги: - письмо в Почта России на заключение договора; -подготовка договора.	до 01.01.2025	
6	Договор на утилизацию ТБО: -письмо в Хартию на заключение договора -подготовка договора.	до 01.01.2025	
7	Договор на охрану Кооперативная: - письмо в Росгвардию на заключение договора.	до 01.01.2025	
8	Договор на реагирование на Б. Полянки и Кооперативную с вневедомственной охраной: - письмо в Росгвардию на заключение договора.	до 01.01.2025	
9	- договор на обслуживание узла учета тепловой энергии на Б. Полянки и Кооперативную: -- письмо в ИП Сумароков Илья Игоревич на заключение договора тел. 8(4852) 44-16-52)	до 01.01.2025	
10	Договор на охрану здания Б. Полянки (подготовка документации на аукцион).	до 01.01.2025	
11	Договор на ТО ОПС на Б. Полянки.	до 01.01.2025	
12	Договор на ТО ОПС на Кооперативную (подготовка документации на аукцион)	до 01.01.2025	
13	Договор на клининг на Б. Полянки.	до 01.01.2025	
	Договор на ТО тревожной кнопки	до 01.01.2025	
14	Договор на уборку снега с крыши на Кооперативную, 12а	до 01.02.2025	
13	Подготовить и отправить в штаб ГО Финуниверситета следующие документы: - приказ «Об итогах подготовки филиала по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2025год и задачах на 2026 год.» -доклад по Форме № 1/ОБУЧ-Ф с приложениями; - доклад по Форме №2ДУ с приложениями; -журналы занятий по ГО; -донесения по форме №1/ИТМ; № 1/МБЗ; № 1/РХЗ; № 1/связь ГО; 2 РХЗ; 6/ИТМ ГО; 1 / РХБЗ	до 01.01.2025	

14	Договор на мед. осмотр (документация на аукцион).	февраль	
15	Соглашение о расторжении договора на мед. осмотр в связи с изменением суммы договора за 2025г.	декабрь	
16	Подготовить и отправить в штаб ГО Финуниверситета к 01.02.2025 следующие документы: -План ГО и ЧС (согласовать с администрацией Кировского и Ленинского района); -План КЧС и ОПБ.	до 01.02.2025	
17	Заключить доп. Соглашения к договорам (в связи с изменением суммы договора за 2024г.): -Ростелеком -Водоканал -ТНС энерго -Почта России -Такси -ТГК-2	январь- февраль	
18	Документация по антитеррористической безопасности : -издать приказ «Об обеспечении антитеррористической безопасности на объектах (территориях) Ярославского филиала Финуниверситета»; -издать приказ «О проведении плановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ярославского филиала Финуниверситета в 2025 году»; -создать комиссию по обследованию и категорированию объектов; -внести изменения в паспорта безопасности;	декабрь	
19	Разработать (обновить) «Инструкцию по организации и обеспечению охраны объектов».	январь	
20	Обновить документацию на постах охраны	январь	
21	Провести инструктаж сотрудников и ППС по охране труда, пожарной безопасности и противодействию терроризма. Оформить журналы инструктажей.	июнь ноябрь	

22	Составить план работ и текущего ремонта на летний период.	май	
23	Подготовка зданий к зимней эксплуатации: -промывка и опрессовка систем отопления; -поверка приборов учета теплоэнергии (Кооперативная, 12а); -обучение ответственного за энергоносители.	до 01.09.2025	
24	Заполнить Декларацию по энергоресурсам.	апрель	
25	Текущий ремонт помещений зданий (согласно плана текущего ремонта).	май -август	

Заведующий хозяйством



В.П.Огородник