

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель мэра –
директор департамента**

Данц А.А.

«07» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета**

В.А. Кваша

«15» июня 2021 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 - «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело»
(программа подготовки бакалавров)
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 15.06.2021)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 11 от 07.06.2021)*

Ярославль 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	26
Приложения	26

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения

Наименование практики: Б.2.2. Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и банковское дело»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и банковское дело»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми Ярославским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и банковское дело»;
 - изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации – базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
 - приобрести практические навыки анализа основных экономических показателей деятельности организации - базы практики;
 - получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
 - получить навыки работы в подразделениях, реализующих специализированные функции управления финансами;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика студентов, обучающихся по бакалаврской программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1.Знать: стратегии сотрудничества и эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, опытом с членами команды, презентовать результаты работы 2.Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности 3.Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности
ПКН- 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ	1.Знать: социально-экономические условия и особенности функционирования организации; сущность и особенности экономических процессов,

	ратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	происходящих в организации; Уметь: решать типовые финансовые задачи, возникающих в процессе текущей деятельности организации 2. Знать: основные показатели деятельности экономических субъектов и методики их оценки Уметь: интерпретировать расчетные значения, полученные при оценке показателей деятельности экономических субъектов 3. Знать: российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, основные направления экономической политики государства Уметь: анализировать экономическую политику государства в целях принятия управленческих решений в организации
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1. Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта в соответствии с программой практики Уметь: проводить анализ деятельности экономического субъекта в соответствии с программой практики 2. Знать: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Уметь: находить варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности

ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований. 2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке.	1.Знать: профессиональные обязанности работников экономических, финансовых служб организаций различных форм собственности и сфер деятельности Уметь: выполнять профессиональные обязанности работников экономических, финансовых служб организаций различных форм собственности и сфер деятельности 2.Знать: приемы и способы анализа финансовых и кредитных услуг Уметь: проводить критический анализ финансовых и кредитных услуг
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы. 2. Демонстрирует способность определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности.	1. Знать: методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы. Уметь: применять методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы 2.Знать: направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности. Уметь: определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогно-

		3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение.	зов, стратегий и планов их деятельности 3.Знать: способы и методы мониторинга реализации планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований. Уметь: осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение
ПКП-3	Способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами.	1. Демонстрирует способность формировать нормативно-правовую и экономически обоснованную базу (основу) принятия мотивированных управленческих решений по текущей деятельности организации. 2.Предлагает варианты эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований на основе мотивированных управленческих, финансовых и инвестиционных решений.	1.Знать: нормативно-правовую и экономическую основу деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований. Уметь: применять нормативно-правовую и экономическую основу в текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований. 2.Знать: варианты эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований Уметь: осуществлять обоснованный выбор варианта эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и банковское дело».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах - 18 з.е. (в академических часах – 648 часов); продолжительность производственной практики составляет 12 недель в 9 семестре.

Объем производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломной практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 9 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
Организационный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики. Согласование порядка получения необходимой информации для анализа показателей, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием на практику.	8	УК-9, ПКН-1
При прохождении практики в финансово-кредитных организациях			
1.Изучение системы финансового управления в кредитной организации	Исследование системы управления организацией в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными,	108	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-2

	расчетно-кассовыми операциями и т.п., ознакомление со структурой департаментов и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими отдельные банковские операции. По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными, расчетно-кассовыми операциями и т.п. Дать характеристику депозитной, кредитной политики банка, изучить требования банка к заемщикам, методику оценки кредитоспособности заемщиков. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
2. Организация финансового планирования	Анализ концепции развития кредитной организации. По результатам исследования следует ответить на следующие вопросы: •каким видит себя банк по объемам, кто будущие его клиенты, какие виды услуг будет предлагать банк? •тактика банка в реализации этой политики, а именно: предполагается ли совершенствование организационной структуры банка, подготовка инструктивных и методических разработок, регулирующих технологию совершения банковских операций, проведение аналитической работы; •предполагаемая структура и объемы инвестиций в развитие кредитной организации.	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-2

	Изучение организации финансового планирования в кредитной организации, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
3. Анализ и оценка финансово-экономического состояния объекта практики на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года	Анализ показателей деятельности финансово-кредитной организации по следующим направлениям: - размер уставного капитала и его структура, соответствие регуляторным требованиям и ретроспективный анализ; - структура активов и пассивов (ретроспективный анализ и оценка); - состояние ликвидности банка и его баланса; - структура доходов и расходов, рентабельность деятельности; - структура и качество портфеля активов и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, его доходность и затратность, уровень риска). В процессе данного этапа необходимо рассмотреть основной спектр активных и пассивных операций банка, их объемы, динамику и структуру. Провести анализ продуктовой линейки в разрезе активных и пассивных операций. По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей: - динамики и структуры активов банка; - динамики и структуры пассивов банка. Рассмотреть преимущества и недостатки отдельных видов банковских продуктов и услуг.	180	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3

	Рассмотреть систему управления рисками в банке.		
4.Информационные технологии, используемые кредитной организацией.	Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности кредитной организации. Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков или небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием новых информационных технологий, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1
Подготовка отчётных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	28	УК-9 ПKN- 1 ПKN-6
	Итого	540	
При прохождении практики в экономических (финансовых) отделах (департаментах) администрации региона или муниципальных образований			
1.Организация финансово-экономической деятельности	Исследование системы управления департаментом в разрезе основных функций: обеспечение исполнения бюджета субъекта, кассовое обслуживание, учет и распределение поступлений, ведение счетов по учету средств бюджетов, распорядителей и получателей бюджетных средств. По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	144	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-2

2.Ознакомление с функциями и бюджетными полномочиями	Анализ функций и бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета и получателя средств федерального бюджета. По результатам исследования следует дать характеристику функций и бюджетных полномочий соответствующего администратора бюджетной системы, провести анализ структуры доходной и расходной части соответствующего бюджета Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-2
3. Организация финансового планирования.	Изучение организации финансового планирования средств бюджета субъекта, методики исчисления основных показателей, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязей, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. По результатам исследования следует дать характеристику этапов прогнозирования показателей бюджета, описать процесс контроля и мониторинга исполнения бюджета, процесс согласования корректировок и поправок в бюджет. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	144	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
4. Информационные технологии, используемые финансовыми органами субъекта или муниципального	Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности финансовых органов субъекта	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1

образования.	или муниципального образования. Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности финансовых органов субъекта или муниципального образования, дать характеристику системы «Электронный бюджет», описать практические аспекты ее работы.		
Подготовка отчётных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	28	УК-9 ПКН- 1 ПКН-6
	Итого	540	
При прохождении практики в других профильных организациях			
1.Изучение системы финансового управления	Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями. По результатам исследования следует: • дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия; • рассмотреть схему документооборота; • систему внутреннего контроля; • содержание и методы аналитической работы. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-2

2. Финансовое планирование и прогнозирование.	Изучить организацию финансового планирования на предприятии, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок разработки системы смет, бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-2
3. Финансовое управление текущими операциями.	Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть порядок работы с дебиторами и кредиторами. Рассмотреть практические аспекты управления отдельными элементами оборотного капитала. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	72	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
4. Инвестиционная политика организации.	Анализ инвестиционной политики предприятия. При анализе инвестиционной деятельности необходимо: • ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия; • проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций; • проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;	72	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-1

	•рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций (при их наличии), формирования и управления портфелем ценных бумаг. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
5.Финансирование хозяйственной деятельности	Изучение политики предприятия по финансированию хозяйственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого: •дать характеристику используемых источников и форм финансирования; •рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	72	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
6.Информационные технологии, используемые организацией	Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации. Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора и анализа финансовой информации и использования ИТ при принятии управленческих решений.	72	ПКП-1, ПКП-3
Подготовка отчётных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	28	УК-9 ПKN- 1 ПKN-6
	Итого	540	

Таблица 4 – Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
----------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

1.Формирование аналитической записки и структурирование данных, необходимых для написания главы 2 ВКР.	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики Пример 1 формулировки задания: 1) Провести анализ динамики и структуры кредитного портфеля по потребительским кредитам в разрезе сроков, видов и качества. 2) Провести анализ продуктов банка для физических лиц, отметить их отличительные особенности. 3) Анализ динамики и объемов основных операций с физическими лицами 4) Провести анализ продуктов банка для юридических лиц, отметить их отличительные особенности 5) Анализ динамики и объемов основных операций с юридическими лицами. Пример 2 формулировки задания: 1) Анализ причин дефицита бюджета муниципального образования. 2) Анализ структуры и динамики налоговых поступлений в бюджет муниципального образования.	54	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
2.Подготовка проекта главы 3 ВКР: предложений по оптимизации рисков организации, выносимых на защиту ВКР, обоснование эффективности предлагаемых мероприятий	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики	54	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
	Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финунiversитета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от про-

фильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план) практики*.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (реестры учета, первичные учетные документы, договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 4 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50

Неудовлетворительно	Менее 50
---------------------	----------

Таблица 5 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
ПКН- 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 1) Приведите примеры мер, предпринимаемых банком, по развитию депозитной базы. Какие меры вы бы порекомендовали банку в этом направлении? 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 1) Какая информация используется работником банка при определении группы риска заемщика? 2) Поясните, как рассчитывались показатели, характеризующие ликвидность банка. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. 1) К какому типу (универсальному или специализированному) относится кредитная организация? Аргументируйте свой ответ. 2) Какое место в рейтинге по величине активов и собственного капитала занимает банк? 3) Как изменились ставки по депозитам в банке после изменения ключевой ставки Банка России?
ПКН-6 - Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 1) Чем можно объяснить изменение нормативов ликвидности кредитной организации – объекта практики? 2) Что показал горизонтальный анализ активов и пассивов банка?

	2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности 1) Какие новые банковские продукты банк внедряет в настоящее время? 2) Что следует сделать с платежными документами клиента банка, если в них некорректно указаны реквизиты?
ПКП-1 - Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках.	1.Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований. 1)Какие формы безналичных расчетов используются на предприятии – объекте практики? 2)Исходя из каких критериев банк определяет процентные ставки по депозитам и кредитам? 2.Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке 1) Дайте характеристику этапов кредитной сделки 2) Какие проблемы и / или перспективы развития вы видите для банка в сегменте обслуживания физических или юридических лиц?
ПКП-2Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы. 1) как изменились процентные ставки в банке за исследуемый период, с чем это связано? 2. Демонстрирует способность определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности. 1) Приведите примеры мер, предпринимаемых банком, по повышению эффективности работы дополнительного офиса 3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение. 1) Какие функциональные возможности предоставляет клиентам банка интернет-банк? 2) В чем состоят современные тенденции в развитии коммуникаций банка с клиентами?

ПКП-3 - Способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами.	1.Демонстрирует способность формировать нормативно-правовую и экономически обоснованную базу (основу) принятия мотивированных управленческих решений по текущей деятельности организации. 1) Какие внутренние положения банка определяют стоимость расчетно-кассового обслуживания ? 2) В чем состоит стратегия развития организации (банка)? Что в стратегии выделено в качестве ключевых показателей? 2.Предлагает варианты эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований на основе мотивированных управленческих, финансовых и инвестиционных решений. 1) Почему кредитная организация приняла решение о снижении (повышении) ставок по ипотечным кредитам? 2) Почему кредитная организация включила в линейку депозитов новые продукты? 3) По данным анализа отчетности банка о динамике его балансовых показателей можно ли сказать, что банк реализует стратегию развития или у него возникают проблемы с ее реализацией?
---	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности» - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>

10. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П) (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И (действующая редакция) «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» - URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Инструкция Банка России от 28.06.2017 № 180-И «Об обязательных нормативах банков» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с.

2. Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 640 с. - ISBN 978-5-394-01264-8. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/511940>

3. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова / Под ред. Гиляровской Л.Т. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с.

4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с. ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415486>

5. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с. - ЭБС znanium.com URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556780>

6. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462999>

б) дополнительные:

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. – М.: Форум, 2015. – 192 с.

8. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КноРус, 2011. – 597 с.

9. Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.П. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2013. – 463 с.

10. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. — М.: Дашков и К, 2014. – 544 с.

11. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. – М.: КноРус, 2016. – 376 с.

в) Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
2. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
3. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
4. <http://www.bankiram.blogspot.com> - Информационно-практический портал «Банкирам»
5. <http://www.cbr.ru> - Банк России
6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс.
7. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
8. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент
9. <http://www.finman.ru> - Финансовый менеджмент, журнал
10. <http://www.gaap.ru> - Теория и практика финансового и управленческого учета
11. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства РФ
12. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов
13. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
14. <http://www.президент.рф> - Официальный сайт Президента России.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Финансы и банковское дело

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

**Руководитель практики от про-
фильной организации:**

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета**

М.П.

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
при прохождении производственной практики**

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика** _____

(наименование направления подготовки)

Финансы и банковское дело

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: **стационарная / выездная¹**

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: **непрерывно**

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

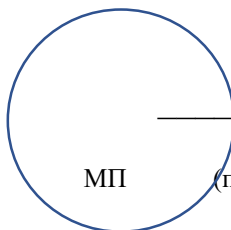
Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации:



(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.
Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

Финансы и банковское дело

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по

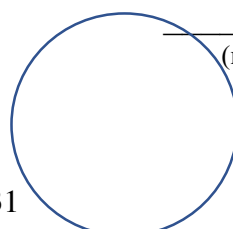
« ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)	Участие в проекте
1	2	3	4	

Руководитель практики от
профильной организации:



(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

Финансы и банковское дело

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы прак- тики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

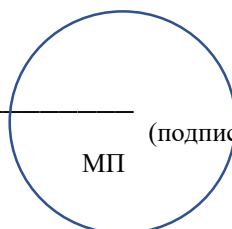
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)



ОТЗЫВ
о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил(а) производственную практику в период с «___» _____ по
«___» _____ 20__ г. в _____
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся про-
явил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой прак-
тики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допу-
щен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации) МП (подпись) _____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.