



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«24» июня 2019 г.

№ 1506/о

**Москва**

**О внесении изменений в Положение о проведении  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по программам бакалавриата и магистратуры  
в Финансовом университете**

На основании решения Ученого Совета Финансового университета (протокол от 26.03.2019 № 34) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о (далее – Положение) (с изменениями, внесёнными приказами Финуниверситета от 10.10.2018 № 1873/о, от 28.04.2018 № 0982/о, от 01.12.2017 № 2132/о):

1. В пункте 2.2 Положения абзац третий изложить в следующей редакции:

«Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся по программам магистратуры всех форм обучения, по программам бакалавриата по заочной форме обучения, по дисциплинам, изучаемым по модульной системе, в том числе «Введение в специальность», по факультативным дисциплинам, по дисциплинам, реализуемым с полным применением дистанционных образовательных технологий, по научно-исследовательской работе подводятся однократно по состоянию на конец семестра (модуля).».

2. Пункт 2.4 Балльно-рейтинговой системы Финансового университета (приложение № 1 к Положению) изложить в следующей редакции:

«Распределение 40 баллов по видам работ, формирующих текущий контроль успеваемости по дисциплине, отражает качество подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа и выполнение различных видов самостоятельной работы. Доля измеримых видов контроля самостоятельной работы обучающихся (тестирование, решение задач, защита различных работ и проектов и пр.), исключающих субъективное суждение, должна составлять не менее 75% (30 баллов), из них не более 10 баллов отводится на контроль самостоятельной работы обучающегося, отраженный в учебных планах, включая контрольную работу, эссе, реферат, домашнее творческое задание и расчетно-аналитическую работу. Остальные 25 % (10 баллов) распределяются среди интерактивных форм проведения занятий, включая выступление с докладами, дискуссии и прочее, из них доля баллов, отводимых на посещение занятий, не должна превышать 15% (6 баллов).».

3. Дополнить Регламент подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете (приложение № 2 к Положению) разделом 5 следующего содержания:

#### «5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Внесение изменений в ведомости осуществляется в соответствии с Регламентом формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.08.2018 № 1597/о, в случае выявления несоответствия оценки и/или баллов, выставленных в ведомости промежуточной аттестации, оценке, отраженной в экзаменационном листе, письменной работе (при проведении зачета в письменной форме) или в формате электронного документа (протокола) при проведении промежуточной аттестации в компьютерном классе с использованием средств вычислительной техники и прикладных программ.

5.2. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не рассматривается и пересмотр содержательной части ответа не производится.



5.3. Основанием для внесения изменений в ведомости служит заявление обучающегося об обнаружении несоответствия. Обучающийся подает заявление в департамент/на кафедру в день обнаружения несоответствия, но не позднее 10 календарных дней после начала следующего семестра (модуля).

5.4. Заявление поступает в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с несоответствием, указанным в п.5.1 настоящего Регламента. Комиссия формируется на неопределенный период в количестве не менее трех человек из числа ведущих преподавателей и/или работников департамента/кафедры на основании решения, утвержденного на заседании совета департамента/кафедры.

5.5. Комиссия обязана рассмотреть заявление обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня его подачи. Преподаватель, допустивший отражение некорректных сведений, представляет в комиссию письменное объяснение.

5.6. Решение о подтверждении несоответствия, указанного в п. 5.1 настоящего Регламента, принимается только при наличии переданной в комиссию работы в письменном виде, содержащей оценку в баллах, или в формате электронного документа/протокола при проведении промежуточной аттестации в компьютерном классе с использованием средств вычислительной техники и прикладных программ.

5.7. В случае положительного решения комиссии руководителем департамента/заведующим кафедрой готовится докладная записка на имя первого проректора по учебной работе с приложением копий протокола заседания комиссии о внесении изменений в ведомость и объяснением преподавателя, допустившего отражение некорректных сведений. Первый проректор по учебной работе вправе дополнительно запросить материалы, на основании которых принималось положительное решение.

Согласие первого проректора по учебной работе о внесении изменений в ведомость промежуточной аттестации оформляется резолюцией на поданной докладной записке руководителя департамента/заведующего кафедрой для последующего внесения изменений в Единую информационную систему.

5.8. В случае отрицательного решения о несоответствии результата промежуточной аттестации оценке, выставленной в ведомость промежуточной аттестации, оценка остается без изменения.

5.9. Информация о результатах рассмотрения заявления передается в деканат.

Результаты рассмотрения заявления хранятся в департаменте/на кафедре в течение учебного года.».

4. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А. - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Создать подзадачу Сохранить Копировать ссылку Сохранить и закрыть Ссылка маршрута Отправить задачу \* Вставить Удалить Буфер обмена Вырезать Копировать Орфография Автотексты Права доступа Открыть карту

Перейти Предпросмотр Состояние

Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.

Инициатор: Иванова Светлана Анатольевна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок:

- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.  
Исполнитель: Иванова Светлана Анатольевна  
Иванова Светлана Анатольевна [25.06.2019 15:25:57]:  
Направить Адресату с ЭП  
Состояние: выполнено (Адресату с ЭП)
- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.  
Исполнитель: Мирошникова Вера Алексеевна  
Мирошникова Вера Алексеевна [25.06.2019 15:32:08]:  
Подписать  
Состояние: выполнено (Подписать)
- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.  
Исполнитель: Иванова Светлана Анатольевна  
Иванова Светлана Анатольевна [25.06.2019 15:55:57]:  
Направить Адресату с ЭП  
Состояние: выполнено (Адресату с ЭП)
- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.  
Исполнитель: Маркина Елена Валентиновна  
Маркина Елена Валентиновна [26.06.2019 12:10:06]:  
Подписать  
Состояние: выполнено (Подписать)
- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А.  
Исполнитель: Иванова Светлана Анатольевна  
Иванова Светлана Анатольевна [26.06.2019 12:38:17]:  
В группу распечатки приказов  
Состояние: выполнено (В группу распечатки приказов)

Вложения: УМПП Изменение в приказ Финиуниверситета от 23.03.2017 № 0557. Заместитель первого проректора...

ИД задачи: 727971 ИД задания: 10318011 Дата изменения: 27.06.2019 16:40:49 Просмотр

Подпись документа "УМПП Изменение в приказ Финиуниверситета от 23.03.2017 № 0557, Заместитель первого проректора по учебной работе Иванова С.А."

Версии: 1

- Иванова Светлана Анатольевна  
Дата подписи: 25.06.2019 15:25:05
- Мирошникова Вера Алексеевна  
Дата подписи: 25.06.2019 15:32:07
- Маркина Елена Валентиновна  
Дата подписи: 26.06.2019 12:10:01

Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от 27.06.2019 № 1506/0

Приложение № 4  
к Положению

### Форма экзаменационного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
Учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дисциплина \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(наименование)

Фамилия И.О. студента	№ учебной группы	№ экзамен. билета	Количество баллов			
			аттест.	работа в семестре/ модуле	экзамен	итого

Оценка прописью \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.), с Регламентом проведения экзамена ознакомлен(а) и предупрежден(а) о том, что наличие и/или использование мной любых посторонних источников информации и технических средств, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи во время проведения экзамена, а также по результатам видеонаблюдения, влечет за собой удаление с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)